



TARTU HERBERT MASINGU KOOL
KÄSKKIRI

Tartu

02.03.2026 nr 12

Pikapäevarühma töökorralduse alused

Võttes aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 lg 2 ja Tartu Herbert Masingu Kooli põhimääruse § 9 lg 2 p 13 :

Kinnitan Tartu Herbert Masingu Kooli pikapäevarühma töökorralduse alused vastavalt lisale.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tanel Meiel

Direktor

TARTU HERBERT MASINGU KOOLI PIKAPÄEVARÜHMA TÖÖKORRALDUSE ALUSED

1. Pikapäevarühma moodustamine

1.1 Pikapäevarühmas korraldatava õppekavavälise tegevusena pakutakse õpilasele järelvalvet ning pedagoogilist juhendamist ja suunamist õppest vaba aja sisustamisel.

1.2 Tartu Herbert Masingu koolis on pikapäevarühma töö eesmärgid alljärgnevad:

- tundide järgne või eelne pikapäevarühm annab võimaluse oodata huvialaringide või tugiteenuste algust;
- pikapäevarühm organiseerib õpilaste järelvalvet ja sisustab õpilaste vaba aega enne ja/või peale koolitunde;
- pikapäevarühm arendab laste üldpädevusi;
- pikapäevarühm toetab oma tegevuste käigus õpioskuste kujunemist;
- pikapäevarühm toetab oma tegevuste käigus sotsiaal-emotsionaalsete oskuste kujunemist.

1.3 Pikapäevarühma kuuluvad esimese ja teise kooliastme õpilased.

1.4 Pikapäevarühma täitumise ülemine piirnorm on 18 õpilast.

1.5 Kooli pidaja võib direktori ning hoolekogu nõusolekul kehtestada suurema rühma täitumuse ülemise piirnormi.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine

2.1 Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema või eestkostja ARNO keskkonnas esitatud taotluse alusel.

2.2 Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 5. septembrini, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.

2.3 Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.

2.4 Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja kooli direktori käskkirjaga vanema või eestkostja avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus

3.1 Pikapäevarühma õpetaja planeerib pikapäevarühma töö poolaasta kaupa (õpetaja vormistab töökava, kus kajastuvad teemad ja õpilaste tegevused) ja tagab pikapäevarühma visuaalse päevakava koostamise ja täitmise.

3.2 Pikapäevarühma kasvatustöö arvestust peab õpetaja elektroonilise infosüsteemi Stuudiumi kaudu „Pikapäevarühma päevik”.

3.3 Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja

individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest.

3.4 Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.

3.5 Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: (õppekäigul) vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppejuhiga.

3.6 Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga.