



Tartu Herbert Masingu Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 ja § 28 ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a määruse nr 43 “Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva dokumendiga sätestatakse õpilaste põhikooli vastuvõtu kord Tartu Herbert Masingu Koolis.
- 1.2. Tartu Herbert Masingu Kooli võetakse vastu 1.-3. kooliastme koolikohustuslikud õpilased, kelle elukoht on rahvastikuregistri järgselt Tartu linn.
- 1.3. Tartu Herbert Masingu kooli võetakse vastu riikliku õppekava alusel õppivaid õpilasi, kellel on psüühikahäire, autismispektri häire ja/või traumakogemus.
- 1.4. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.
- 1.5. Käesolev kord on avalikustatud kooli veebilehel.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

- 2.1. Õpilane võetakse kooli vastu seadusliku esindaja taotluse alusel e-keskkonnas ARNO (arno.tartu.ee).
- 2.2. Esimesse klassi vastuvõtu eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus eritoele.
- 2.3. 2.-9. klassi vastuvõtu eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus tõhustatud või eritoele.
- 2.4. Enne e-keskkonnas ARNO taotluse esitamist on vajalik registreeruda kooli kodulehe kaudu tutvumisvestlusele. Tutvumisvestlustele on võimalik registreeruda ainult vabade õppekohtade olemasolul. Tutvumisvestlusel arvestatakse:
 - klassikomplekti sobivus õpilase eripäradest lähtuvalt;
 - õpilase võimet õppida klassikomplekti juures.



- 2.5. Enne e-keskkonnas ARNO taotluse esitamist on soovitatav registreeruda ja osaleda kooli kodulehe kaudu kompetentsikeskuse nõustamisel.
- 2.6. Õpilase seaduslik esindaja lisab e-keskkonnas ARNO taotlusele:
- koolivälise nõustamismeeskonna otsuse
- 2.7. Õpilase seaduslik esindaja saadab e-postile vastuvott@masing.tartu.ee järgmised dokumendid:
- koolivälise nõustamismeeskonna juhtumikokkuvõtte;
 - olemasolul psühhiaatri viimane kokkuvõtte;
 - ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust (2.-9.klass);
 - koolivalmiduskaart (1.klass, olemasolul);
 - õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (2.-9.klass);
 - olemasolul õpilase individuaalsed õppekavad (2.-9.klass);
 - õpilasraamatu väljavõtte, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel;
 - klassitunnistus, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu.
- 2.8. Õpilane, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 2.9. Kool otsustab õpilase kooli vastuvõtmise peale vajalike dokumentidega tutvumist ja tutvumisvestlust. Otsusest teavitatakse õpilase seaduslikku esindajat 5 tööpäeva jooksul.
- 2.10. Õpilast ei võeta kooli vastu, kui:
- koolis ei ole sobivas klassis vaba õppekohta;
 - õpilasel ei ole täidetud kooli vastuvõtu tingimused.

3. Rakendussätted

- 3.1. Õpilase kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Tartu Herbert Masingu Koolis jõustub selle kehtestamisel direktori käskkirjaga