

Tartu Herbert Masingu Kooli (THMK) õppekava põhikool ja gümnaasium (üldosa)

Tartu Herbert Masingu Kool (edaspidi: Kool) on ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium tõhustatud tuge või erituge vajavatele õpilastele.

Õppe- ja kasvatustöö korraldamisel lähtutakse Koolis õpilaste spetsiifilistest eripäradest ning põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ja gümnaasiumi riiklikust õppekavast, arvestatakse hoolekogu, õpilasesinduse arvamusi ja seisukohti.

Kooli õppekavas on üldosa ning õppeainete ja kursuste ainevaldkonniti koondatud kavad. Riiklikus õppekavas kirjeldatud kursuseid on kooli õpilaste spetsiifilisi erisusi arvestavalt modifitseeritud.

Kooli õppekava üldosa lähtub riikliku õppekava nõuetest kooli õppekavale.

Kooli eripära ning õppe- ja kasvatustöö rõhuasetused

Kooli väärtused ja eripära

Tartu Herbert Masingu Kool on kool, kus õppetöö toimub põhikooli riikliku õppekava, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel.

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse põhieesmärgiks on pakkuda kvaliteetset konkurentsivõimelist õpet, arvestades seejuures iga õpilase eripära ja individuaalseid võimeid, valmistada õpilased ette õpingute jätkamiseks ning tööturule sisenemiseks ja iseseisvaks eluks.

Koolis on loodud iga lapse eripära arvestav turvaline õppekeskkond, mis toetab õppurite õpimotivatsiooni, õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise arengut.

Igapäevatoos lähtutakse Kool väärtustest, mis on kokkuvõetavad akronüümiga **LAPS**:

Lihtsus. Erivajadustega õpilaste arengu toetamine tõstatab igapäevaselt keerulisi probleeme, mille olemuse tõttu on vajalik pakkuda võimalusi lihtsateks mõistetavateks lahendusteks, mis oleksid selgelt sõnastatud, kõikidele osapooltele üheselt arusaadavad ning kiirelt elluviidavad.

Avatus. Kool on oma töös avatud tavapärasest pedagoogilisest lähenemisest erinevatele töövormidele, meetodikatele ja ideedele ning valmis alati tegema koostööd kõikide osapooltega, olles sageli koostöö eestvedajaks.

Paindlikkus. Õpilaste erinev tervislik seisund ja arengutase eeldab paindlikku lähenemist õppekorraldusele, seda individuaalse lähenemise, õppevormide vajaduspõhise vahetamise, individuaalse õppekava koostamise jms puhul.

Süsteemsus. Lapse arengut saab kõige paremini toetada süsteemse ja tõhusa koostööraamistiku kaudu, kus kõikide osapoolte roll ja panus on üheselt mõistetav ning järjepidevalt ellu viidud.

Kooli õpilaskond jaguneb viie üksteisest selgelt eristuva õpilasrühma vahel:

1. autismispektri häirega õpilased,
2. emotsionaalse trauma kogemusega õpilased,
3. meeleoluhäiretega õpilased,
4. koolitõrkega õpilased,
5. liit- ja liikumispuudega õpilased.

Põhikooli raames jagunevad kõik nimetatud õpilasgrupid ka õppetaseme raames erinevalt. Sõltuvalt tervislikest eripäradest on õpilastel sageli vajadus õppeaineti õpitulemusi vähendada, samuti õpivad mitmed õpilased lihtsustatud õppekava alusel. Neile lisanduvad andekad ja erianekad õpilased.

Iga õpilane neist gruppidest vajab spetsiifilist õppekorraldust ning kohandusi nii ruumis kui ka õppemetoodikas. Lisaks eeldab erinevate eripäradega õpilaste õpetamine iga konkreetse õpilase spetsiifilise eripära mõistmist ning erinevat eesmärgipüstitust. Sellest kõigest tulenevalt on Kooli õppekorraldussüsteem mitmetahuline ja dünaamiline, maksimaalselt õpilase heaolust lähtuv.

Põhikoolis pakutakse õppimisvõimalust kuni kuue õpilasega homogeensetes väikeklassides, vajadusel luuakse võimalus individuaal- või väikerühmaõppeks.

Gümnaasiumis on klasside suuruseks kuni 12 õpilast, lisaks pakutakse gümnaasiumis võimalust õppida kuni kuuest õpilasest koosnevates mittestatsionaarse õppe gruppides ning lõpetada gümnaasium eksternina.

Kuna Koolis õppivate laste ja noorte eripärad ei mahutu sageli standardlahenduste alla, on Kool õppe korraldamisel paindlik, analüüsitakse regulaarselt õpilaste edukust klasside- ja juhtumipõhistel aruteludel, ning tehakse vajadusel õpilasest lähtuvaid muudatusi õppekorralduses.

Kooli juures tegutsevad eraldi hoonetes Struve, Pepleri ja Riia tn õppekeskused, mis pakuvad enam struktureeritud ja sotsiaalselt jõukohasemat õpikeskkonda.

Kooli õppetegevuse kavandamise aluseks on vastavalt konkreetsele klassile ja õpilasele:

- Eesti eripedagoogika kaasaegsed seisukohad, L. Vögotski arengupsühholoogia ja Karl Karlepi eripedagoogilised printsiibid ja soovitused psühholingvistika rakendamiseks õppetegevuses;
- TEACCH (*Teaching, Expanding, Appreciating, Collaborating and Cooperating, Holistic*; varasemalt: *Treatment and Education of Autistic and related Communications Handicapped Children*) meetodika (Põhja-Carolina ülikool);

- Traumateadlik pedagoogika (aluseks Bruce D. Perry *et.al. Neurosequential Model*);
- Alternatiivkommunikatsiooni põhimõtted, sh PECS (*Picture Exchange Communication System*);
- Verge meetodika;
- Ko- ja eneseregulatsiooni toetamine, sh *Zones of Regulation* meetodika.

Kooli juures tegutseb kompetentsikeskus, mille ülesandeks on nõustada ja toetada nii põhikooli riikliku, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava kui ka gümnaasiumi riikliku õppekava järgi õppivaid Tartu linna õpilasi, nende vanemaid ja nende õpetajaid töös hariduslike erivajadustega õpilastega, samuti lasteaialapsi ja -õpetajaid ning pakkuda pedagoogidele ja lapsevanematele valdkonnapõhiseid koolitusi.

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppe- ja kasvatustegevusega toetatakse iga õpilase arengut, arvestatakse iga õpilase võimeid, individuaalseid iseärasusi ja arengutaset. Õpilase hariduslike erivajaduste ületamiseks või vähendamiseks rakendatakse õpilase individuaalsusest lähtuvaid sobilikke kaasaegseid eripedagoogilisi õppemeetodeid ja tugimeetmeid.

Kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid:

1. Põhikooli riikliku õppekava õppe- ja kasvatustöö eesmärk on toetada tõhustatud või erituge vajavat hariduslike erivajadustega põhikooli õpilast tagamaks kooli lõpetamise järgselt valmisolek õpingute jätkamiseks või tööturule siirdumiseks.
2. Gümnaasiumi riikliku õppekava põhitaotluseks on, et õpilased leiaksid endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee. Gümnaasiumi ülesanne on luua tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed kõrgkoolis või kutseõppeasutuses.
3. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe põhiülesanne on toetada vastaval arengutasemel põhikooli õpilase arengut. Lihtsustatud õppe eesmärk on aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb eluga toime võimalikult iseseisvalt, teeb võimetekohast tööd, määratleb end oma rahva liikmena ja riigi kodanikuna.

Kooli üldiste õppe- ja kasvatuseesmärkide seadmisel juhendatakse põhikooli riiklikust õppekavast, põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast ning gümnaasiumi riiklikust õppekavast.

Kooli spetsiifilised õppe- ja kasvatuseesmärgid saab kokku võtta akronüümiga **KASV**:

Kohanemine. Õpilaste jaoks on oluline kohaneda iseenda eripäradega, neid mõista ning kohaneda ka ümbritseva keskkonna ja teiste inimestega enda ümber.

Arvestamine. Peetakse oluliseks, et õpilased õpivad arvestama nii Koolis kui ka väljaspool Kooli iseenda ja oma võimetega, ümbritsevate inimeste eripärade ja iseärasustega.

Suhtlemine. Paljude Kooli õpilaste jaoks on sotsiaalne suhtlus probleemne ning pakub vähem eduelamust kui see on tavapärane. Seetõttu on suhtlemis- ja teiste sotsiaalsete oskuste arendamine läbiv joon kogu kooli pedagoogilises lähenemises.

Vastutamine. Vastutus ja vastutamine kujundab õpilasel suuremat iseseisvumist. Sellepärast on õpilaste jaoks oluline hakata võtma vastutust oma õppimise ja käitumise eest nii Koolis kui ka väljaspool seda. Toetatakse õpilaste kujunemist vastutustundlikeks kodanikeks.

Sõltuvalt õpilase psüühika eripäradest, sotsiaalsest, emotsionaalsest ning kognitiivsest arengust on arendamise erinevatel etappidel fookuses erinevad eesmärgid. Kooli spetsiifiliste õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamisel lähtutakse kontsentrisuse printsiibist. See tähendab, et eesmärkidele ja neist lähtuvatele pädevustele keskendutakse õpingute jooksul korduvalt ning järk-järgult, laiendades pädevuse erinevate komponentide keerukusastet.

Sotsiaalsete oskuste arendamisel lähtutakse Koolis autismpedagoogika põhimõttest, et sotsiaalsete oskuste isoleeritult õpetamine ei ole tulemuslik. Kooli spetsiifiliste õppe- ja kasvatusesmärkide saavutamiseks kavandatud tegevused kui ka õppekava läbivate teemade õpetamine saab toimuda vaid integreerituna igapäevastesse õppetegevustesse.

Üldpädevuste kujundamise põhimõtted

Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu nii tunni- kui ka koolivälises tegevuses. Õpetamisel lähtutakse iga õpilase arengu eripärast, arengutasemest ja potentsiaalsetest võimetest.

Üldpädevuste kujunemist suunavad õpetajad ja tugispetsialistid nii omavahelises kui ka kooli ja kodu koostöös.

Üldpädevuste kujundamisel lähtutakse Karl Karlepi eripedagoogilistest printsiipidest, eelkõige arengu seaduspärasuste arvestamise printsiibist. Nimetatud printsiip tähendab, et ühtegi arenguetappi ei ole võimalik vahele jätta ega arenguetappide järjestust pole võimalik muuta. Seega, üldpädevusi kujundades on vaja lähtuda hariduslike erivajadusega õpilase (HEV-õpilase) arengu tasemest, mis ei ole alati vastavuses tavalapse arengutasemega.

Õpilase arengu seaduspärasuste arvestamise põhimõtte rakendamine eeldab ka lähtumist L. Võgotski lähimas arengutsoonis õpetamise seisukohast, kus õpitav (materjali sisu, maht ja töösammud) tuleb valida õppija jaoks nii, et ta peab parajal määral pingutama ning saama õpetajalt suunamist ja abi.

Õppekava tähenduses on pädevus teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või -valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.

Õpilase arengu seaduspärasuste arvestamisel tuleb Koolil teha korrekture nii põhikooli ja gümnaasiumi riiklikus õppekavas kui ka põhikooli lihtsustatud õppekavas kirjeldatud üldpädevuste saavutamise tasemetes. Konkreetse õpilase arengut arvesse võttes võib see tähendada nt keskendumist vaid pädevuse ühele komponendile või ka nentimist, et mingi konkreetne pädevus ei pruugi hetkel olla õpilase lähima arengu tsoonis ning õppimist tuleb toetada nendes pädevustes, mis loovad eelduse konkreetse veel mitte lähima arengu tsoonis oleva pädevuse õppimiseks.

TEACCH metoodika aluseks olevate tsentraalkoherentsi teooria (*The Weak Central Coherence Theory*, Frith, 1989), meeleteooria (*Theory of Mind*, Baron-Cohen, 1995) ja eksekutiivse ehk täidesaatva funktsiooni teooria (*The Executive Functioning Theory*, Ozonoff, 1995) põhjal võib eeldada, et autismispektrihäirega lastel tekib enim raskusi järgmistes üldpädevustes:

- kultuuri- ja väärtuspädevus
- sotsiaalne ja kodanikupädevus
- enesemääratluspädevus
- õpipädevus
- suhtluspädevus
- ettevõtlikkuspädevus.

Õppekavade alusel kujundatakse õpilastel alljärgnevat üldpädevusi:

Üldpädevus	Põhikooli riikliku õppekava alusel	Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel	Gümnaasiumi riikliku õppekava alusel
Kultuuri- ja väärtuspädevus	suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid	suutlikkus tunnetada end oma rahvuse liikmena ja Eesti kodanikuna, väärtustab maailma eri rahvaste ja kultuuride mitmekesisust, suhtub teistest rahvustest inimestesse eelarvamuste vabalt ja lugupidavalt, tunneb ja austab oma keelt ja kultuuri ning väärtustab eesti keele ja kultuuri säilimist ja arengut; tunneb ja järgib üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires	suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide ja eetika seisukohast; tajuda, analüüsida ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada kunsti ja loomingut ning kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid ja arvestada nendega otsuste langetamisel; olla salliv ja koostööaldis ning panustada ühiste eesmärkide saavutamisse

<p>Sotsiaalne- ja kodanikupädevus</p>	<p>suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel</p>	<p>suutlikkus olla aktiivne ja vastutustundlik kodanik, kes on huvitatud oma kooli, kodukoha ja riigi demokraatlikust arengust; teab oma peamisi õigusi ja kohustusi, oskab nende eest seista, arvestab rühma huvisid ja isiklikku huvi; järgib vastutustundlikult ühiselu reegleid, konflikte lahendades arvestab seadusi ning moraalinorme</p>	<p>suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid; austada erinevate keskkondade, sh suhtluskeskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, inimõigusi, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel; suutlikkus mõista globaalprobleeme, võtta kaasvastutus nende lahendamise eest; väärtustada ja järgida jätkusuutliku arengu põhimõtteid; tunnetada end dialoogivõimelise ühiskonnaliikmena Eesti, Euroopa ja kogu maailma kontekstis</p>
<p>Enesemääratluspädevus</p>	<p>suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme</p>	<p>suutlikkus mõista ja väärtustada iseennast ja enda arengut, hinnata adekvaatselt oma võimeid ja toimetulekut igapäevaelus, juhtida oma käitumist erinevates olukordades; väärtustab tervislikku eluviisi, on füüsiliselt aktiivne</p>	<p>suutlikkus mõista ja hinnata adekvaatselt oma nõrku ja tugevaid külgi, arvestada oma võimeid ja võimalusi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada oma vaimse ja füüsilise tervisega seonduvaid probleeme; käituda inimsuhetes sõltumatult; hankida teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta, kavandada oma karjääri</p>

Õpipädevus	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi	suutlikkus õppida vastavalt oma võimetele, planeerida õppimist, sh enesekontrolli, järgida kavandatud. Täidab korrektselt jõukohaseid ülesandeid individuaalselt ja rühmas, kasutab sobivaid teabevahendeid. On avatud uutele teadmistele ja oskustele	suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; leida sobivad teabeallikad ja juhendajad ning kasutada õppimisel nende abi; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada erinevaid õpistrateegiaid ja õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasiõppimise võimalusi
Suhtluspädevus	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi	suutlikkus suhelda olukorda ja suhtlemispartnereid arvestades, esitada oma soove, selgitada oma seisukohti, osaleda arutelus; loeb, mõistab, kirjutab ja loob tekste iseseisvaks toimetulekuks vajalikul tasemel, kasutab teabevahendeid; mõistab ja kasutab võõrkeeles lihtsamaid igapäevaseid väljendeid ning fraase, tuginedes vajaduse korral abivahenditele	suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada emakeeles ja iseseisva keelekasutaja tasemel vähemalt kahes võõrkeeles, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; koostada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust, kasutada korrektset ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi
Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus	suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike	suutlikkus lahendada elulisi probleemsituatsioone, kasutades omandatud matemaatilisi, loodusteaduslikke ja/või	suutlikkus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt, sümboleid, meetodeid ja mudeleid, lahendades erinevaid ülesandeid kõigis elu- ja

	<p>mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõendus põhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt</p>	<p>tehnoloogiaalaseid teadmisi- oskusi ning (abi) vahendeid. Mõistab inimese ja keskkonna vahelisi seoseid, suhtub elukeskkonda vastutustundlikult ja hoolivalt, elab ning tegutseb loodust ja keskkonda säästvalt</p>	<p>tegevusvaldkondades; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia tähtsust ning mõju igapäevaelule, loodusele ja ühiskonnale; mõista teaduse ja tehnoloogiaga seotud piiranguid ja riske; teha tõendus põhiseid otsuseid erinevates eluvaldkondades; kasutada uusi tehnoloogiaid loovalt ja uuendusmeelselt</p>
Ettevõtlikkuspädevus	<p>suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust</p>	<p>suutlikkus olla tegutsemisaldis, väärtustada praktilist tööd ja olla valmis kutse- ja elukestvaks õppeks. Hindab adekvaatselt oma võimeid. Püstitab ja täidab endale seatud eesmäärke ning võtab vastutuse oma tegude eest</p>	<p>suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada lühi- ja pikaajalisi plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele ning võtta arukaid riske; mõelda kriitiliselt ja loovalt, arendada ja hinnata oma ja teiste ideid; rakendada finantskirjaoskust</p>
Digipädevus	<p>suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada</p>	<p>suutlikkus orienteeruda ja tegutseda infotehnoloogilises maailmas eesmärgipäraselt ja turvaliselt. Otsib ja kasutab infot, tunneb lihtsamaid programme ja keskkondi. Järgib digikeskkonnas üldkehtivaid moraali- ja väärtuspõhimõtteid</p>	<p>suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada</p>

	probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus		probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus
--	---	--	---

Ainevaldkonnasisesed ning -ülesed lõiminguvõimalused ja õppekava läbivate teemade kujundamise põhimõtted

Lõimingu põhimõte seisneb selles, et õpilastel aidatakse saadud teadmisi ja oskusi mõtestada, viia kokku reaalse eluga ning seostada tervikuks.

Erinevate õpitavate teadmiste ja oskuste vaheliste seoste tekkimist ja kinnistumist toetab eelkõige õpetajate tihe omavaheline koostöö ning konkreetse klassi eripärade ja vajaduste mõistmine. Õpetajate omavahelise koostöö toetamiseks on Koolis kasutusel erineva eesmärgiga regulaarsed kohtumised:

- Ainesektsioonide koosolekud. Ainesektsiooni koosolekud annavad võimaluse sama valdkonna aineõpetajatel kavandada konkreetsete teemade käsitlemist samale ajaperioodile ning planeerida aine- ja projektinädalaid.
- Ainesektsiooni juhtide koosolekud. Korra kuus toimuvad koosolekud annavad võimaluse ainevaldkonnaülesteks aruteludeks, mis omakorda kanduvad edasi ainesektsioonide koosolekutele.
- Ülekoolilised arengupäevad. Lisaks laiematele, organisatsiooniülestele tegevustele annavad vähemalt kolm korda õppeaastas toimuvad arengupäevad võimaluse õpetajatel ja tugispetsialistidel üheskoos kavandada üldtööplaani tegevusi, algatada uusi ideid õppetöö paremaks korraldamiseks ning lõiminguks.
- Klasside ja juhtumipõhised arutelud. Samu õpilasi õpetavad õpetajad ja tugispetsialistid arutavad õppetöö edukust ja käitumist ning kavandavad konkreetsete õpilastega seotud õppetöö tõhustamise, lõimingu ning positiivse käitumise kujundamise lisavõimalusi.
- Projektimeeskondade kohtumised. Kõik Koolis toimuvad üritused (alates ideest kuni teostuseni) on korraldatud õpetajate endi poolt. Iga ürituse korraldamiseks moodustatakse erinevad projektimeeskonnad, kuhu kuuluvad huvipõhiselt klassi- ja aineõpetajad ning tugispetsialistid, mis võimaldab õppekava toetavate tegevuste kavandamisel koondada ja kasutada erinevate valdkondade vaateid.

Koolis õppivate õpilaste eripärad nõuavad ja võimaldavad valdkondadesisest ning -ülest lõimingu.

Kõigi õpilaste õpetamisel lähtutakse Karl Karlepi eripedagoogilistest printsiipidest. Eriti olulised on elulisuse printsiip ja näitlikustamisprintsiip – iga õppetegevus seostatakse igapäevaeluga ning õpilased peavad mõistma, kuidas sama teadmine või oskus rakendub ka teistes ainetes.

Sama lähenemist toetab autismpedagoogika. Tuginetakse Colette de Bruini teooriatele, eriti käsiraamatule "5 küsimust", ning Põhja-Carolina ülikooli TEACCH metoodikale. Rõhutatakse eluliste seoste loomise tähtsust ja kinnitatakse, et kõige tulemuslikum on õpetamine läbi õpilase individuaalsete huvide, sealhulgas erihuvide.

Paljudel õpilastel on raskusi omandatud teadmiste ja oskuste ülekandmisega uutesse olukordadesse. Seetõttu on püsivaid pädevusi võimalik arendada ainult juhul, kui:

- samad oskused korduvad erinevates kontekstides,
- õpetajad toetavad teadlikult seoste loomist erinevate olukordade vahel.

Nimetatud seisukoht kehtib enamiku kooli õppekavas käsitletavate pädevuste kohta, sest need hõlmavad rohkem kui ühte konkreetset konteksti.

Lõimingut toetavad igapäevaelus erinevad traditsioonilised ja tavapäraseks saanud tegevused:

- Regulaarsed ainenädalad. Erinevad ainevaldkonna nädalad annavad võimaluse integreerida konkreetse aine või ainevaldkonna mõisteid, teadmisi ning oskusi teiste ainete tundidesse.
- Kord kuus toimuvad e-õppepäevad. Keskendutakse konkreetse ainevaldkonna temadele, kuid lisaks digipädevuste arendamisele toimub ka lõiming veel ühe või mitme erineva ainega.
- Õppekäigud. Õppekäigud on Koolis soositud osaks õppetööst, mis annavad võimaluse rakendada praktiliselt erinevaid tundides õpitud teadmisi, oskusi ja hoiakuid, tekitada mõistetavaid seoseid erinevate ainete ja valdkondade vahel ning seostada õpitu igapäevaeluga.
- Huvitegevused. Huviringe juhendavad eelkõige Koolis töötavad õpetajad. See annab lisavõimaluse toetada ainetevaheliste seoste tekkimist.

Kooli õppekavas rakendatakse kahte eraldi lõimitud õppeainet, mis arvestavad õpilaste eripärasid ja toetavad tervikliku maailmapildi kujunemist:

Lõimitud loodusõpetus. Keemia, bioloogia, füüsika ja geograafia on ühendatud üheks terviklikuks õppeaineaks. Seda rakendatakse põhikooli riikliku õppekava alusel vähendatud õpitulemustega loodusaineid õppivatele õpilastele. Lõimimise eesmärk on luua õpilastele selgem ja lihtsamalt omandatav loodusteaduslik tervikpilt.

Loovtund. Oskusaine loovtund lõimib I kooliastme kunsti ja tööõpetuse ainekavad ja õpitulemused. Loovtund sisaldab endas loomist kui tegevust ja loomingut kui loomeprotsessi tulemust. Üldiseks eesmärgiks on õpilaste loovuse ja käeliste oskuste võimalikult mitmekülgne arendamine, planeerimis- ja mõtlemisoskuse arendamine ning tahtekasvatus. Loovtundides kasutades erinevate meelte arendamist stimuleerivaid vahendeid. Kõiki tegevusi jõukohastatakse (tegevused tehakse etappide kaupa) ja individualiseeritakse.

Lõimitud õppeained toetavad õpilaste individuaalsete erivajaduste arvestamist õppeprotsessis.

Lõiming hõlmab ka õppekava läbivaid teemasid:

Õppekava läbiv teema	Põhikooli riiklik õppekava	Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava	Gümnaasiumi riiklik õppekava
Elukestev õpe ja karjääri kujundamine	taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid	taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid toetudes tugisüsteemidele.	taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid
Keskkond ja jätkusuutlik areng	taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele	taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt toimivaks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda.	taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele
Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus	taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele	taotletakse õpilase kujunemist kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes ka ise tunneb end võrdväärse ühiskonnaliikmena.	taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele

<p>Kultuuriline identiteet</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv.</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisaadi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis</p>
<p>Teabekeskond ja meediakasutus</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat igapäevast teabekeskonda, kes suudab meediamaailma sisu ja allikaid kasutada või teab, kes teda selles vallas aitab. Tunnustab autorlust, turvalisust ning enesevastutust teda ümbritsevas teabekeskonnas.</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, austab intellektuaalset omandit, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskonnas</p>
<p>Tehnoloogia ja innovatsioon</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes suudab vajadusel abi paluda kasutades uusi tehnoloogilisi lahendusi.</p>	<p>taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas</p>

	muutuvas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas		
Tervis ja ohutus	taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele	taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi ja käituma turvaliselt.	taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning osalema tervist edendava keskkonna kujundamises
Väärtused ja kõlblus	taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires	taotletakse õpilase kujunemist inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli.	taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires

Läbivate teemade õpe realiseerub:

1. Õppekeskkonna korralduses: kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel.
2. Aineõppes ja aineteülestes tegevustes: läbivatest teemadest lähtuvalt lisatakse aineõppesse sobivaid teemakäsitlusi, näiteid ja meetodeid, viiakse läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte.
3. Valikainetes: valikained toetavad läbivate teemade taotlusi.
4. Läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös: õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle iseseisvalt või rühmatööna tehtava loovtöö valikul.
5. Klassi- ja koolivälises tegevuses: huviringide tegevuses, erinevate partnerlus- ja projektitegevuste korraldamisel või nendes osalemisel.

Õppekorraldus

Tartu Herbert Masingu Koolis toimub statsionaarne ning mittestatsionaarne klassiõpe ja ühele õpilasele keskendunud õpe erimetoodikate alusel.

Õppetöö toimub kahes vahetuses.

I vahetus: alates kella 8.00st

II vahetus: alates kella 12.45st

Õppetöö toimub eesti keeles.

Õpe on korraldatud õppeaastati. Õppeaasta koosneb 35 nädalast ning jaguneb kolmeks trimestriks ja koolivaheaegadeks. Nädalas on viis õppepäeva.

Õppe- ja kasvatustöö põhivorm on õppetund.

Õppetunni pikkus on 45 minutit.

Õppetund vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus on 10 minutit iga õppetunni kohta, söögivahetunni pikkus on 25 minutit.

Tundide ja vahetundide ajad on märgitud kooli kodulehel.

Põhikooli riikliku õppekava tunnijaotusplaan

	1. klass	2. klass	3. klass	KOOL	RIIKLIK I KA	4. klass	5. klass	6. klass	KOOL	RIIKLIK II KA	7. klass	8. klass	9. klass	KOOL	RIIKLIK III KA
eesti keel	7	6	6	19	19	4	4	3	11	11	2	2	2	6	6
kirjandus	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4	2	2	2	6	6
ajalugu	0	0	0	0	0	0	1	2	3	3	2	2	2	6	6
inimeseõpetus	0	1	1	2	2	0	1	1	2	2	1	1	0	2	2
ühiskonnaõpetus	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	2	2	2

inglise keel	0	0	3	3	3	3	3	3	9	9	3	3	3	9	9
B-keel	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	9	9
matemaatika	3	4	3	10	10	4	4	5	13	13	4	4	5	13	13
loodusõpetus	1	1	1	3	3	2	2	3	7	7	2	0	0	2	2
geograafia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5	5
bioloogia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	5	5
keemia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
füüsika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4	4
muusika	2	2	2	6	6	2	1	1	4	4	1	1	1	3	3
loovtund	3	3	3	9	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kunst	0	0	0	0	0	1	1	1	3	3	1	1	1	3	3
käsitöö/tehnoloogia	0	0	0	0	0	2	2	2	6	5	2	2	0	4	5
liikumisõpetus	2	3	3	8	8	3	3	2	8	8	2	2	2	6	6
§ 15 lg 4: lisatunnid				8					10					4	
õpiabi	1	1	1	3		1	1	1	3		0	0	0	0	
karjääriõpetus											0	1	2		
kokku	19	21	23			22	25	30			27	31	32		
maksimaalne lubatud	20	23	25			25	28	30			30	32	32		

Põhikooli riiklikus õppekavas § 15, lg 4 ettenähtud lisatunnid jaotatakse vastavalt iga klassi konkreetsetele vajadustele, arvestades maksimaalset lubatud tunnikoormust. Ettepaneku lisatundide rakendamiseks esitab klassijuhataja ning kinnitab käskkirjaga kooli direktor.

Protsessi oluliseks osaks on regulaarsed klassidepõhised arutelud, kus õpetajad ja tugispetsialistid käsitlevad iga klassi eripärasid. Erandiks on õpiabi tunnid, mida pakutakse kõigile I ja II kooliastme klassidele, ning karjääriõpetus, mida läbivad kõik 9. klassid.

Koolis on A-võõrkeelena õpetatav inglise keel. B-võõrkeelena pakutakse õpilastele võimalust valida vene, saksa või soome keele vahel. B-võõrkeele õpinguid alustatakse 6. klassist. B-võõrkeele valiku tegemiseks avatakse 5. klassi õpilastele mais Stuudiumis elektrooniline registreerimisvorm.

Erisused tunnijaotusplaanis individuaalõppel olevatele õpilastele

Individuaalõppel ja mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on vastavalt õpilase individuaalsetele eripäradele, õpijõudlusele ja/või tervislikule seisundile vajadus vähendada õppekoormust.

Ettepanek õppekoormuse vähendamiseks tehakse klassijuhataja, õpetajate ja tugimeeskonna poolt ning kooskõlastatakse õpilase ja lapsevanemaga.

Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava tunnijaotusplaani

KLASS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
eesti keel	7	9	8	8	7	6	6	6	6
ajalugu						1	2	2	1
inimeseõpetus	1	1	1	2	2	2	2	2	1
inglise keel					2	2	2	2	2
matemaatika	5	5	5	5	5	5	4	5	5
loodusõpetus	1	1	2	2	2	4	4	4	4
muusika	1	1	1	1	1	1	1	1	1
kunst	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tööõpetus	2	2	2	2	2/4	2/4	2/4	2/5	2/7
kehaline kasvatus	2	3	3	2	2	2	2	2	2

valikõppeained			2	2	2	2	2	2	2
valikõppeaine: inglise keel			2	2					
valikõppeaine: kirjandus					1	1	1	1	1
valikõppeaine: bioloogia							1	1	1
valikõppeaine: geograafia							1	1	1
valikõppeaine: karjääriõpetus								1	1
nädalakoormus	19/20	21/23	23/25	22/25	25/28	30/30	27/30	32	32

Loodusõpetust õpitakse lõimitud õppeainena, milles on ühendatud loodusõpetus, geograafia, füüsika ja keemia alused.

Tööõpetus sisaldab kolme valdkonda: tööõpetus (1.–4. kl), käsitöö ja kodundus (5.–9. kl) ning tehnoloogiaõpetus (5.–9. kl).

Alates 5. klassist moodustatakse õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus õppida kas käsitööd ja kodundust või tehnoloogiaõpetust.

Õpperühmadesse jagunemine ei ole soopõhine. Teemade järjestus õppeaastas kavandatakse käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpetajate koostöös.

Käsitöö ja kodunduse ning tehnoloogiaõpetuse õpitulemused esitatakse kooli tööõpetuse ainekavas.

Mittestatsionaarne õpe põhikoolis

Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Õppetundide hulka arvatakse ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine.

Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 18-aastased ja vanemad isikud. Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka õppimiskohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.

Mittestatsionaarses õppes kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga.

Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi.

Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on üks kord kolme aasta jooksul õigus võtta õppetööst üks aasta puhkust.

Põhikool, kus toimub mittestatsionaarne õpe, on kohustatud looma õppimiskohustusliku ea ületanud isikutele võimaluse lõpetada kool eksternina põhikooli riikliku õppekava järgi.

Mittestatsionaarses õppes õppival töötaval õpilasel on õigus saada tööandjalt õppepuhkust täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.

Mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja kodundus ning tehnoloogiaõpetus kohustuslike õppeainete hulka.

Tunnijaotusplaan põhikooli riikliku õppekava mittestatsionaarse õppe puhul

KLASS	4	5	6	7	8	9
eesti keel	4	3	3	2	2	2
kirjandus	0	1	1	1	1	1
ajalugu	0	1	1	1	1	1
inimeseõpetus	0	1	1	1	1	0
ühiskonnaõpetus	0	0	1	0	0	1
inglise keel	3	2	2	2	2	2
b-võõrkeel	0	0	2*	2*	2*	2*
matemaatika	4	4	4	3	3	4

loodusõpetus	2	1	1	2	0	0
geograafia	0	0	0	1	1	1
bioloogia	0	0	0	1	1	1
keemia	0	0	0	0	1	1
füüsika	0	0	0	0	1	1
muusika	1	1	1	1	1	1
kunst	1	1	1	1	1	1
nädalakoormus	15	15	18*	18*	18*	19*

* Mittestatsionaarses õppes õppija puhul võib õpilase taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest

Gümnaasiumi riikliku õppekava tunnijaotusplaani

Kohustuslik õppeaine	kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	2	2	2
Kirjandus	5	2	2	1
Kehaline kasvatus	5	2	2	1
Kunst	2	1	1	
Muusika	3	1	1	1

Bioloogia	4		2	2
Geograafia	3	2	1	
Füüsika	5	2	2	1
Keemia	3	2	1	
Lai matemaatika	14	5	5	4
Kitsas matemaatika	8	3	3	2
Ajalugu	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2			2
Inimeseõpetus	1			1
B2: inglise keel	5	1	2	2
B1: vene/saksa/soome	5	2	2	1
Riigikaitseõpetus	1		1	
Uurimistöö	1		1	
Kooli pakutud valikkursused ja õppeained	kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	3	1	1	1
Kirjandus	1			1
Biopsühholoogia	1	1		
Geograafia	1			1
Füüsika	1	1		

Keemia	1		1	
Lai matemaatika	1			1
Kitsas matemaatika	1			1
B2: inglise keel	5	2	1	2
B1: vene/saksa/soome	4	1	1	2
Draamaõpetus	2	1	1	
Karjääriõpetus	1			1
Mina õppijana	4	2	1	
Usundiõpetus	2	2		
Uurimistöö alused	3		3	
Õpilase valitavad kursused ja õppeained	kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Filosoofia	2			
Kehaline kasvatus	2			
C1 ettevalmistuskursus	1			
Ladina keel	3			
Loovkirjutamine	3			
Majandus- ja ettevõtlusõpe	2			
Riigikaitseõpetus	1			
Vabad kunstid	2			

Valikõppeainete ja võõrkeelte valik

Õpilaste poolt valitavate valikkursuste puhul avatakse õppegrupp juhul, kui kursusele on registreerunud vähemalt neli õpilast. Valikkursustele registreerimiseks avatakse septembris Stuudiumis elektrooniline registreerimisvorm.

Koolis on A-võõrkeelena õpetatav inglise keel.

B-võõrkeelena pakutakse õpilastele võimalust õppida vene, saksa või soome keelt. Õpilased teevad B-võõrkeele valiku enne 6.klassi õppima asumist. Gümnaasiumis jätkab õpilane põhikoolis valitud B-võõrkeele õppimisega. B-võõrkeele muutmine on erandkorras võimalik lapsevanema avalduse ja juhtkonna eelneva kooskõla alusel.

Erijuhtudel võib keelevelikute osas rakendada individuaalseid õppekorralduslikke meetmeid vastavalt õpilase vajadustele ja kooli võimalustele direktori otsuse alusel.

Matemaatika õppekava

Gümnaasiumis on õpilastel võimalik valida kitsa ja laia matemaatika õppekava vahel.

Valiku teevad õpilased 10. klassi alguses.

Kitsalt matemaatikalt laiale matemaatikale üleminek on võimalik ainult 10. klassi jooksul.

Laialt matemaatikalt kitsale matemaatikale üleminek on võimalik kogu gümnaasiumiõpingute vältel.

Matemaatika õppekava vahetamise soovist tuleb õpilasel teavitada klassijuhatajat või aineõpetajat, kes arutavad sooviavalduse põhjust ning vajadusel vestlevad õpilase või tema seadusliku esindajaga.

Mittestatsionaarne õpe gümnaasiumis

Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel. Õppetundide hulka arvatakse ka õpilase arengut toetavate erinevate teenuste osutamise aeg, näiteks karjäärinõustamine.

Mittestatsionaarses õppes tagab kool kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga.

Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi.

Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on üks kord kolme aasta jooksul õigus võtta õppetööst üks aasta puhkust.

Gümnaasium, kus toimub mittestatsionaarne õpe, on kohustatud looma võimaluse lõpetada kool eksternina gümnaasiumi riikliku õppekava järgi.

Mittestatsionaarses õppes õppival töötaval õpilasel on õigus saada tööandjalt õppepuhkust täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.

Mittestatsionaarses õppes ei kuulu kehaline kasvatus kohustuslike õppeainete hulka.

Õppimine eksternina

Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale, kes on osalenud Kooli poolt juhendatud õppetegevuses kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Ülejäänud osas toimub õppimine iseseisvalt.

Eksternina õppimiseks tuleb kandidaadil esitada direktorile vabas vormis põhjendatud kirjalik taotlus hiljemalt jooksva õppeaasta 1. novembriks.

Tunnijaotusplaan gümnaasiumi riikliku õppekava mittestatsionaarse õppe puhul

Kohustuslik õppeaine	kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Eesti keel	6	2	2	2
Kirjandus	5	2	2	1
Kunst	2	1	1	
Muusika	3	1	1	1
Bioloogia	4		2	2
Geograafia	3	2	1	
Füüsika	5	2	2	1

Keemia	3	2	1	
Matemaatika	8	3	3	2
Ajalugu	6	2	2	2
Ühiskonnaõpetus	2			2
Inimeseõpetus	1			1
B2: inglise keel	5	1	2	2
B1: vene/saksa/soome	5	2	2	1
Riigikaitseõpetus	1		1	
Karjääriõpetus				1
Uurimistöö	1		1	
Kooli poolt pakutud valikkursused ja õppeained	kursuste arv	10. kl	11. kl	12. kl
Kirjandus	1			1
Geograafia	1		1	
Keemia	1		1	
Matemaatika	6	2	1	3
B2: inglise keel	1	1		
B1: vene/saksa/soome	4	1	1	2
Uurimistöö	2		2	

Õppeaja paindlik korraldamine

Lähtudes Koolis õppivate õpilaste eripäradest, eelkõige autismispektri häiretest tulenevatel põhjustel, võib õpilase õppeaega individuaalselt pikendada. Õppeaja pikendamise vajaduse hindavad ühiselt klassijuhataja, aineõpetajad ja tugimeeskond, arvestades õpilase arengutaset, individuaalseid erivajadusi ning toimetulekut õppekavas püstitatud eesmärkidega.

Esimese klassi õppekorralduse erisused

Lähtudes Koolis õppivate õpilaste spetsiifilistest eripäradest, eelkõige autismispektri häiretest tulenevatest töövõime iseärasustest, korraldatakse esimese klassi õpe järgmiste erisustega:

Õppeaja paindlik korraldamine. Reeglina jaguneb esimese klassi õppekava kahe õppeaasta peale, mis võimaldab õpilastel omandada õppekavas fikseeritud õpitulemused nende individuaalsest arengutemperost lähtuvalt. Kui õpilase arengutase ja töövõime seda võimaldavad, toimub esimese klassi õpe ühe õppeaasta jooksul.

Õppetunni pikkus. Esimese klassi õppetunni pikkuseks on 45 minutit, mis arvestab autismispektri häirega õpilaste keskendumis- ja töövõime eripära ning tagab õpilastele optimaalse õppekeskkonna.

Õppekeskkond

Nii sotsiaalse kui ka füüsilise õppekeskkonna loomine ja kohandamine on Koolis pidev protsess, mille sisendiks on õpilaste ja vanematega toimuvad arenguveestlused, regulaarsed klassi- ja juhtumipõhised arutelud; ainesektsioonide, nende juhtide ja laiendatud juhtkonna regulaarselt toimuvad kohtumised; erinevate projektipõhiste meeskondade tagasisidevestlused; arengupäevad; iga-aastased tagasisideküsimustikud õpilastele, vanematele ja töötajatele; töötajate arenguveestlused ning õpilaste tagasiside õpetajatele ja tugispetsialistidele.

Üldprintsibiina lähtutakse õppekeskkonna kujundamisel kooli eripäradest ja väärtustest ning riiklikes õppekavades sätestatust. Kuna kõik Koolis õppivad õpilased on kas eri- või tõhustatud toe vajadusega, tuleb rakendada õppekeskkonna individualiseerimist nii klassi kui ka indiviidi tasandil.

Õppekeskkonna kujundamise lähteseisukohad:

- Karl Karlepi eripedagoogilised printsiibid. Need printsiibid on mõeldud juhiseks õpetajatele ja tugispetsialistidele, et tagada iga õppija areng ja kaasatus.
 - Humanistlik printsiip. Lapse austamine ja väärtustamine, lähtudes tema tugevustest ja võimalustest, mitte ainult puudujääkidest.
 - Individuaalsuse printsiip. Õppe- ja kasvatustöö peab lähtume iga lapse individuaalsetest vajadustest, võimetest ja arengutasemest.
 - Varajase sekkumise printsiip. Mida varem tuvastatakse erivajadus ja rakendatakse tugimeetmed, seda paremad on tulemused lapse arengus.
 - Kaasamise printsiip. Võimaluse korral peab laps osalema õppe- ja kasvatustegevuses koos eakaaslastega.

- Süsteemsuse ja järjepidevuse printsiip. Lapse toetamine peab olema terviklik, läbimõeldud ja pikaajaline, hõlmates nii kooli, kodu kui ka tugispetsialiste.
 - Teaduspõhisuse printsiip. Õpetus ja sekkumised peavad tuginema teaduslikult tõendatud meetoditele, mitte juhuslikule katsetamisele.
 - Koostöö printsiip. Lapse arengu toetamisel on oluline erinevate spetsialistide, õpetajate ja vanemate koostöö.
 - Arengu ja potentsiaali printsiip. Igas lapses tuleb näha tema arenguvõimalusi ning toetada tema maksimaalset potentsiaali, mitte keskenduda ainult piirangutele.
 - Elukestva õppe printsiip. Eripedagoogiline tugi ei piirdu ainult koolieaga, vaid peab soodustama toimetulekut kogu elu jooksul.
- TEACCH (*Teaching, Expanding, Appreciating, Collaborating and Cooperating, Holistic*; varasemalt: *Treatment and Education of Autistic and related Communications Handicapped Children*) meetodika
 - Traumateadlik pedagoogika (aluseks Bruce D. Perry *et.al. Neurosequential Model*)
 - Alternatiivkommunikatsiooni põhimõtted, sh PECS (*Picture Exchange Communication System*)
 - Verge meetodika
 - Ko- ja eneseregulatsiooni toetamine, sh *Zones of Regulation* meetodika
 - Oskuste õpe (B. Furman ja T. Ahola)

Õpilase psüühikahäirest ja/või neuroloogilistest eripäradest tulenevalt toimub kõikides ainetundides:

- motiveeriva, individuaalsest eripäradest lähtuva õpikeskkonna loomine,
- käitumise, sotsiaalsete oskuste ja õpioskuste kujundamine,
- individuaalne juhendamine ja suunamine,
- erimetoodiline õpetamine.

Erimetoodiline õpe sisaldab õpilase kõnearengu toetamist, õpikeskkonna struktureerimist, õppematerjali jõukohastamist, sh tekstide ja tööjuhendite lihtsustamist, vajadusel algoritmia esitamist, laialdasemat näitlikustamist ning visualiseerimist, abivahendite (skeemid, graafikud, tabelid jne) kasutamise võimaldamist ja suunamist.

Koolis pööratakse suurt rõhku väljaspool klassiruumi toimuvale õppele - õppekäikudele, ekskursioonidele, matkadele, muuseumiõppele, teatri-, kontserdi- ja kinokülastustele jmt. Õppekäigud, õuesõpe, projektõpe jm kirjeldatakse töö- ja ainekavades. Osalemist projektides, olümpiaadidel ja võistlustel vaadeldakse õppe- ja kasvatustöö osana.

Üheks õppevormiks on ka **distantsõpe**.

Eriolukordade puhul, kus koolimajas viibimine võib kujutada ohtu seal viibivate inimeste turvalisusele või tervisele, võib Kooli juhtkond otsustada kooli osalisele või täielikule distantsõppele suunamise.

Eriolukorrad:

- Vabariigi Valitsuse korraldus, epidemioloogilise olukorra tõttu koolis liikumispiirangu kehtestamine;
- Terviseameti korraldus kooli sulgemiseks nakkushaiguse epideemilise leviku tõkestamiseks;
- koolipidaja korraldus kooli sulgemiseks nakkushaiguse epideemilise leviku tõkestamise põhjusel;
- kooli direktor on otsustanud, et õpilaste ja koolitöötajate füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse tagamiseks võib piirata mõnel õpilasel kooli ruumides õpiülesannete täitmist ja õppes osalemist.

Olenemata õppetöö toimumise kohast ja vormist on väljaspool kooliruumi läbiviidav õpe juhendatud õpe.

Distantsõppe puhul, mis toimub tunniplaani järgi, tagatakse õpilastele juhendatud õpe (sh regulaarselt toimuvad videotunnid) ja võimalused individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ning tagasisideks.

Distantsõppe puhul antakse õpilastele Stuudiumis selged õpijuhised ja õppijad saavad tagasisidet õppimise kohta.

Juhendatud distantsõppe päevi võib kool läbi viia ka e-õppepäevana vastavalt kooli üldtööplaanile või juhtkonna otsusele. Reeglina toimub igas kuus vähemalt üks juhendatud e-õppepäev, mille lisaeesmärgiks on õpilaste digipädevuste arendamine.

III kooliastme loovtöö, gümnaasiumi õpilasuuringud või praktiline töö

Põhikooli III kooliastme loovtöö

Vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud korrale korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö.

Loovtööl võib olla erinev vorm: uurimus, projekt, kunsti- või käsitöö, kirjutatud ja lavastatud näidend, film, poster, slaidiesitus, muusikateos, kontsert, omaloomingu esitamine, tantsuprogramm, maastikumängu ettevalmistus ja läbiviimine, maali-, foto- või mõni muu kujutava kunsti näitus, demonstratsioon, luulekogu, vmt.

Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis. Sooritatud loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

Loovtöö koostavad ka põhikooli riikliku lihtsustatud õppekava alusel õppivad õpilased III kooliastmes.

Juhul kui kooli õppenõukogu põhjendatud otsusel lihtsustatud õppel olev õpilane tema erivajadustest lähtuvalt loovtööd ei soorita, peab õpilase individuaalses õppekavas loovtöö koostamise asendama mõne muu jõukohase õppeülesandega, mis taotleb üldjoontes samu õpieesmärke.

Loovtöö eesmärk:

- Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust.
- Toetada õpilase tervikliku maailmapildi, loominguulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist; aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ning loovtöö protsessi kaudu.
- Toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist.
- Toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks.
- Arendada üldpädevuste kujunemist.
- Toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Korraldamine

- Üldjuhul valivad õpilased hiljemalt 8. klassi sügisvaheajaks sobiva loovtöö teema omal valikul või aineõpetaja poolt esitatud teemade seast ja lepivad juhendajaga kokku tegevuste ajakava.
- Juhendajad saab valida kooli õpetajaskonnast. Kui teema hõlmab ainetevahelist lõimingut, siis võib tööl vajadusel olla ka mitu juhendajat.
- Juhendajatele toimub sügisvaheajal loovtööde juhendamist ja korraldust tutvustav koosolek.
- Loovtöö koostab õpilane iseseisvalt, õpetajal on juhendaja ja nõustaja roll.
- Loovtöö esitamine toimub reeglina 8. klassi III trimestri lõpuks. Põhjendatud juhtudel on võimalik loovtööd esitada ja kaitsta ka pärast 8. klassi lõppu.
- Klassijuhataja aitab vajadusel leida õpilasel loovtöö teema ja juhendaja(d) ning koordineerib loovtööga seotud tegevusi.
- Loovtöö sisulise poole valmimise eest vastutab juhendaja.
- Kui õpilasel on juhendaja väljaspool kooli, siis peab leidma ka koolipoolse kaasjuhendaja. Väljaspool kooli töötaval juhendajal peab olema esitatud koolile kirjalik nõusolek konkreetse töö juhendamiseks.
- Loovtöö teemad ja juhendajad kinnitab kooli direktor.
- Kooli juhtkond koostöös juhendajatega määratleb tööde läbiviimise ja esitamise ajakava. Valitud teemad, juhendaja(d) ja kinnitatud ajakava pannakse üles Stuudiumi keskkonnas asuvasse TERA kausta.
- Juhtkond kinnitab hindamiskomisjoni, mis on vähemalt viieliikmeline ja sinna kuuluvad ka 8. klasside klassijuhatajad. Hindamiskomisjoni esimees valitakse esimesel koosolekul, mis toimub sügisvaheajal.
- Esimese koosoleku kutsub kokku õppejuht.

Loovtöö korraldamisel peetakse silmas, et:

- ühel juhendajal võib olla maksimaalselt 4 õpilast või 3 rühma,
- juhendaja kohtub õpilasega vastavalt vajadusele,
- loovtöö koostamise minimaalne ajamaht õpilasele on 15 tundi.

Teema valimine

- Loovtöö teema valib õpilane ise lähtudes oma huvidest ja võimekusest. Vajadusel toetab õpilast klassijuhataja ja potentsiaalne juhendaja.
- Vajadusel esitavad õpetajad koolipoolseid teemasid, mille hulgast saab õpilane valida endale sobiva.
- Täpsema ja spetsiifilisema teema (või alateema) valiku sõnastab/sõnastavad õpilane/õpilased arutelus juhendajaga.

Juhendamine

- Juhendaja ja õpilane lepivad kokku ajakava, mis vormistatakse ning sellest kinnipidamise eest vastutavad nii õpilane kui juhendaja. Vabas vormis koostatud ajakava esitatakse loovtöö raportis lisana.

Juhendaja roll:

- Aitab õpilast teema valikul.
- Soovitab loovtööks vajalikku kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel.
- Jälgib töö vastavust sisulistele ja vormilistele, sh. keelenõuetele ning jälgib ajakava täitmist.
- Nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul ja raporti koostamisel.
- Täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse.
- Esitab õpilase loovtöö kohta juhendajapoolse arvamuse.

Ajakava

- 8. klassi sügisvaheajaks on reeglina valitud teema ja juhendaja(d). Sügisvaheajal toimub loovtööde juhendajatele koosolek.
- Loovtööde eelhindamine toimub III trimestri alguses. Eelhindamisele tuleb esitada loovtöö ja raport.
- Hindamiskomisjon tutvub kõikide töödega, annab oma hinnangu ning vajadusel esitab parandusettepanekuid loovtöö juhendajale.
- Loovtööde kaitsmine toimub III trimestri lõpus. Kaitsmisele pääseb õpilane, kelle töö on eelhindamise läbinud või kes on oma tööd parandanud eelhindamise soovitude põhjal ettenähtud ajaks.
- Kui õpilane ei esita tööd eelhindamisele või ei tee oma töös ettenähtud ajaks parandusi, on võimalik oma loovtöö järelesitlus. Järelesitluse aeg määratakse pärast loovtööde kaitsmist III trimestri lõpus.

Eelhindamine

- Eelhindamise eesmärk on anda õpilastele tagasiside tehtud tööle ning võimaldada oma tööd enne esitlemist parandada või täiendada.
- Eelhindamisele tuleb esitada
 - valmis uurimustöö,

- praktilise töö puhul eraldi kirjalik raport (võimalusel koos valmistööga).
- Eelhindamisel tutvub hindamiskomisjon töödega ning annab kirjaliku tagasiside ning parandusettepanekud juhendajale ja klassijuhatajale, kes vastutavad töö edasise käigu eest.

Kaitsmisele lubamine

- Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kelle töö on eelhindamise läbinud või kes on oma tööd parandanud eelhindamise ettepanekute põhjal ettenähtud ajaks.
- Juhendaja annab loa kaitsmiseks, täidab ning allkirjastab juhendaja hinnanguvormi.
- Õpilane, kelle töö ei läbi eelhindamist või kes ei esita oma parandatud tööd ettenähtud ajaks, kaitseb töö järelesitlemisel.

Loovtöö kaitsmine

- Loovtöö esitlemisele lubatakse õpilane, kes on määratud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimustöö või praktilise töö koos raportiga.
- Loovtöö kaitsmine toimub koolimajas või kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool koolimaja.
- Loovtöö praktilise osa ettekanne võib toimuda töö kirjaliku raportiesitlusest erineval ajal (näiteks mõne kooli ürituse või ainenädala raames) nii koolimajas kui ka väljaspool koolimaja.

Hindamine

- Õpilase loovtööle antakse kaitsmisel suuline hinnang.
- Loovtöö teema koos märkega „A“ („arvestatud“) või „MA“ („mittearvestatud“) kantakse Stuudiumi päevikusse ja õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele kantakse üksnes sooritatud loovtöö teema.

Gümnaasiumi õpilasuurimus või praktiline töö

- Uurimistöö (õpilasuurimus) on õpilase poolt õppekava raames ette valmistatud teaduslikule tööle esitatavaid nõudeid järgiv kirjalik töö, mille käigus viiakse uurimisküsimusele vastuse leidmiseks läbi andmete kogumine ja nende analüüs.
- Uurimistöö on uurimisprotsessi konkreetne tulemus ehk kirjalik aruanne, mis kajastab õpilase oskust iseseisvalt mõelda ja oma seisukohti esitada ning lõpeb uurimistöö tulemuste avaliku esitamise ehk kaitsmisega.
- Uurimistöoga taotletakse, et õpilane:
 - seab eesmärged, sõnastab uurimisküsimusi või hüpoteese;

- planeerib ja korraldab uuringuid, täidab kavandatud ülesandeid;
 - kasutab erinevaid teabeallikaid ning hindab kriitiliselt neis sisalduvat infot;
 - arendab loovust ja süsteemset mõtlemist, järelduste ja üldistuste tegemise oskust;
 - kogub teaduslikuks tööks vajalikke andmeid, töötleb ja analüüsib neid metoodiliselt;
 - arendab kirjalikku eneseväljendusoskust.
- Uurimistöö asemel võib õpilane sooritada praktilise töö.
Alljärgnevalt kasutatakse mõistet “uurimistöö” nii praktilise töö kui uurimistöö tähenduses.
 - Uurimistöö on üldjuhul individuaalne töövorm, mis võimaldab arvestada õpilase huvide, võimete ja vajadustega, aitab parandada õpimotivatsiooni ning juhtida õpilasi uute teadmiste juurde.
 - Uurimistöö ei väljendu mitte ainult kaante vahele paigutatud kirjaliku aruandena, vaid see on eelkõige protsess, mis eeldab õpilase ja juhendaja aktiivset suhtlemist ja koostööd.
 - Uurimistöö koostab või praktilise töö teostab õpilane iseseisvalt, juhendajal on suunaja ja nõustaja roll.
 - Hiljemalt 11. klassi septembri lõpuks valivad õpilased uurimistöö või praktilise töö teema kas omal valikul või aineõpetaja poolt esitatud teemade hulgast ning leiavad oma tööle juhendaja.
 - Õpilane koostab koos juhendajaga tegevuste ajakava.
 - Kooli lõpetamisel eksternina ei ole vajalik uurimuse ega praktilise töö sooritamine.

Uurimistöö koostamise eesmärgid

- Uurimistöö koostamine ja kirjutamine arendab õpilase iseseisvat mõtlemis-, kirjutamis-, analüüsi- ja planeerimisoskust, aidates sellega kaasa loovalt, loogiliselt ja kriitiliselt mõtleva inimese kujunemisele.

Uurimistöö ülesehitus ja maht

Õpilasuurimuse kirjalik aruanne on üldjuhul üles ehitatud järgmiselt:

- tiitelleht (kool, töö pealkiri, autori ja juhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta),
- sisukord,
- sissejuhatus,
- töö põhiosa (nummerdatud peatükid ja alapeatükid),
- kokkuvõte (u 5 % töö mahust),
- kasutatud allikate (kirjanduse) loetelu,
- lisad (nummerdatakse, lisa numbrile viidatakse töö põhiosas).

Uurimistöö sisuosa eelduslik maht on 15–20 lehekülge. Nii sissejuhatus kui ka kokkuvõte peaksid moodustama umbes 5% töö mahust. Paljuski sõltub uurimistöö maht konkreetsest teemast ja andmete esitamise meetodist.

Uurimistöö kaitsmine

- Uurimistöö avalik kaitsmine toimub suulise ettekandena, mida on soovitatav illustreerida näitliku abimaterjaliga (stendiettekanne, multimeedia, audiovisuaalsed jm vahendid).
- Õpilase ettekande pikkus on kuni 10 minutit. Õpilane peab suutma lühidalt selgitada oma töö eesmärki ja põhjendada uurimisobjekti valikut. Samuti peab ta suutma välja tuua tulemused, üldistused ja järeldused.
- Kaitsmisprotseduuri osad on järgmised:
 - õpilane tutvustab oma uurimistööd,
 - retsensentide hinnang ja küsimused,
 - kaitsmiskomisjoni ja seejärel teiste kuulajate küsimused,
 - juhendaja hinnang tööprotsessile,
 - õpilase lõppsõna.
- Avaliku kaitsmise puhul hinnatakse ka õpilase esinemisoskust, ettekande selgust, küsimustele vastamise oskust ja diskussioonis osalemise taset.
- Kaitsmisprotseduuri lõpetab eksamikomisjoni hindearutelu, millele järgneb õpilasele tagasiside andmine kaitsmisprotsessist ja hinde teatamine.

Uurimistöö hindamine

- Uurimistöö puhul hinnatakse järgmisi valdkondi:
 - sisu, sealhulgas uurimistöö vastavust teemale, seatud eesmärkide saavutamist, meetodite valikut ja rakendatust;
 - vormi, sh referatiivse ja uurimusliku osa tasakaalu, töö liigendatust, vormistamisnõuete täitmist, tööd allikatega ning keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust;
 - tööprotsessi, sealhulgas kavandamist, tähtaegadest kinnipidamist ja kontakti juhendajaga;
 - avalikku esinemist ehk kaitsmist.
- Hindamisel arvestatakse veel (lisaks eelnimetatud kriteeriumitele):
 - materjali esitamise süsteemsust ja loogilisust ning töö ülesehituse terviklikkust;
 - järelduste uudsust, mõtestatust, lähtumist sissejuhatuses püstitatud probleemist;
 - järelduste konkreetsust ja veenvust;
 - järelduste kinnitamist näidete ja kogutud materjali põhjal;
 - järelduste ja alusmaterjali kontrollitavust (töö sees või lisades);

- õpilase aktiivsust ja töökust uurimisprotsessis;
 - selget ja loogilist esinemist kaitsmisel;
 - töö õigekeelsust.
- Hindeettepaneku teevad uurimistöö retsentsent ja juhendaja, kaitsmiskomisjon arutab neid ettepanekuid ning kinnitab lihthääldenamusega uurimistöö hinde 5-palli skaalal.

Uurimistöö juhendamine

- Uurimistöö on õpilase iseseisev või koostöös juhendajaga planeeritud tegevus.
- Juhendaja roll on suunav: ta aitab teema valikul ja töökava koostamisel, soovib kirjandust, jälgib töö vastavust sisulistele ja vormilistele nõuetele jne.
- Tööde juhendajateks on üldjuhul Tartu Herbert Masingu Kooli õpetajad.
- Välisjuhendaja korral peab see olema kooskõlastatud õppejuhiga töö esimeses etapis (11. klassi sügisel). Välisjuhendajale lisaks määratakse ka koolipoolne kontaktisik, kes tegeleb õpilasega juhul, kui välisjuhendamisel ilmneb takistusi.
- Juhendamine saab alguse juhendaja ja õpilase kokkuleppel. Õpetajal on õigus keelduda õpilase valitud teemat juhendamast, kui ta ei ole antud valdkonnas asjatundja või õpetajal on juhendatavate tööde piirarv täis.
- Töö algusfaasis kooskõlastab õpilane juhendajaga töö esialgse kava ja esitab selle alusel valminud osad juhendajale läbivaatamiseks. Õpilase kohustus on hoida juhendajaga kontakti ning informeerida teda igasugustest raskustest, mis töö koostamisel ilmnevad.
- Töö juhendaja ülesanded:
 - aidata piiritleda töö mahtu ning määrata struktuur;
 - aidata õpilast jõukohase lugemismaterjali leidmisel ja loetud materjali tõlgendamisel;
 - jälgida ajakavast (tähtaegadest) kinnipidamist;
 - arutada läbi uurimistööga seotult: motivatsioon, hindeootus, viitamine, refereerimine, tsiteerimine jmt;
 - anda tagasisidet kirjutatud teksti kohta;
 - toetada õpilast uurimistöö kaitsmiseks ettevalmistumisel.
- Õpilasel on õigus juhendaja konsultatsioonile 35 akadeemilise tunni ulatuses (hõlmab ka töö läbilugemiseks kuluvat aega).
- Juhendaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel on võimalik konsultatsioonide määra suurendada või vähendada.
- Kohtumised on soovitatav dokumenteerida kas paberil või elektrooniliselt. Juhendaja hindab töö koostamise protsessi.

Õpilaste arengu ja õppimise toetamine

Õpilase arengu ja õppimise toetamise korraldus

Tartu Herbert Masingu Koolis õpivad õpilased, kellele koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool tõhustatud tuge või erituge, terviseseisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittestatsionaarset õpet, individuaalõpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Õpilase individuaalse arengu toetamiseks kohaldatavad erisused

- Kui eesti õppekeelega põhikooli klassis õpib eesti keelest erineva emakeelega õpilane või välisriigist saabunud õpilane, kelle eestikeelse õppe kogemus põhikoolis on olnud lühem kui kuus õppeaastat, võib kool õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul eesti keele õpet korraldada „Eesti keel teise keelena” ainekava alusel.
- Eestis vähem kui kolm aastat elanud õpilase puhul võib õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel loobuda B-võõrkeele õppest.

Hindamise korraldus

Hindamise alused

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta õppetegevuste käigus, selle teabe analüüsimine ja tagasisidestamine õpilasele. Hindamisel arvestatakse õpilase arengu iseärasusi ja kujundava hindamise põhimõtteid.

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk:

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine keskendub õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Õpieesmärgid ja õpitulemused tuletatakse õpilase huvidest, need peavad olema õpilase jaoks aktuaalsed ning tähenduslikud.

Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel. Arvestatakse õpilase

- teadmiste ja oskuste vastavust taotletavate õpiväljunditega,
- hariduslike eripäradega,
- kujundava hindamise põhimõtetega.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas aine- või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õpetamise käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Hindamise korraldus

- 1.-3. klassis kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut. Hindamine toimub osaoskuste kaupa. Kokkuvõttev hinnang pannakse välja hindamisperioodi vältel saadud hinnangute põhjal.
- 4.-6. klassis hinnatakse õpilast viie palli süsteemis. Hindamine toimub osaoskuste kaupa. Ühe hindamisperioodi kokkuvõttev hinne (hindamisperioodi hinnete koondhinne) pannakse välja trimestripõhiselt. Kokkuvõttev aastahinne kujuneb trimestrihinnete põhjal.
- 7.-9. klassis ja gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilast viie palli süsteemis. Ühe hindamisperioodi kokkuvõttev hinne (hindamisperioodi hinnete koondhinne) pannakse välja trimestripõhiselt. Kokkuvõttev aastahinne kujuneb trimestrihinnete põhjal.
- Ainevaldkondades kunstiained, tehnoloogia ja kehaline kasvatus hindamisel kasutatakse hinnanguid „arvestatud“ või „mittearvestatud“.
- Hinnanguga „arvestatud“ („A“) hinnatakse õpilast, kelle teadmisi ja oskusi, suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda piisavaks vastavalt individuaalse õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele.
- Hinnanguga „mittearvestatud“ („MA“) hinnatakse õpilast, kui õpilase areng õpitulemuste osas on minimaalne ning ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Õpilase käitumist ja hoolsust kirjeldatakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardis.

Viie palli süsteemis hindamine

Viie palli süsteemis kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse maksimaalsest võimalikust punktide arvust.

Õpilast, kes on saavutanud 90–100% hinnatakse hindegaga „5“, hinde „4“ saavutus on 75–89%, hinne „3“ - 50–74%, hinne „2“ - 20–49% ning hindegaga „1“ - 0–19%.

Hindamine viie palli süsteemis:

- Hindega „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid.
- Hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele.
- Hindega „3“ ehk „rahuldav“ hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „2“ ehk „puudulik“ hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on küll toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.
- Hindega „1“ ehk „nõrk“ hinnatakse vaadeldava perioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Hindamine individuaalse õppekava alusel

IÕK koostamisel määratakse koostöös õpilase ja lapsevanemaga, milliseid oskusi ja teadmisi õpilaselt eeldatakse ja kuidas neid hinnatakse.

Individuaalse hindamisjuhendi koostamisel lähtutakse põhimõttest, et motiveeritud ja sihikindla õppimise korral on õpilasel võimalik saada hindeid „rahuldavast“ kuni „väga heani“ ning arvestatakse individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

Õpilase individuaalse hindamisjuhendi koostab õpetaja, kelle õpetatavas aines rakendub õpilasele IÕK.

Kui õpilase iseseisvalt saavutatud õpitulemused erinevates osaoskustes ei vasta individuaalses õppekavas nõutavale, siis märgitakse Stuudiumis hindele lisaks abi osutamise aste:

- näidise alusel tegutsemine,
 - analoogia alusel tegutsemine,
 - koostegevuses tegutsemine.
- Hindega “5” ja “4” on võimalik õpilast hinnata juhul, kui ta tegutseb kas iseseisvalt või suulise ja kirjaliku verbaalse juhendi alusel, välja arvatud juhtudel, kui õpilase õpitulemusi on vähendatud koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.
 - Kui õpilane on ühes või mitmes õppeaines võimeline saavutama positiivseid õpitulemusi läbivalt vaid koostegevuses või analoogia alusel ülesandeid täites, on vajalik hinnata individuaalses õppekavas fikseeritud õppetase ja meetoodika sobivust.
 - Hinnete “2” ja “1” puhul märgitakse Stuudiumis hinde juurde ootus edasiste sammude osas.
 - Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust) või praktilist tegevust ei ole olnud võimalik hinnata, määrab õpetaja töö esitamiseks tähtaja ja fikseerib selle Stuudiumis.

Hindamisest teavitamine

Õpetaja teavitab õppeperioodi alguses õpilast ja lapsevanemat Stuudiumi vahendusel, kuidas kujuneb trimestri hinne.

Õpilase õpitulemuste saavutamise kohta annab õpetaja tagasisidet hinde või hinnangu näol hiljemalt nädala jooksul alates hinnatava tegevuse toimumisest.

Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) saab õpilane tagasiside ja hinde või hinnangu vähemalt kahe nädala jooksul.

Kõik hinded või hinnangud kantakse Stuudiumisse.

Õppeperioodi kokkuvõtvad hinded ja hinnangud kajastuvad Stuudiumis elektroonilise tunnistusena.

Järelevastamised ja järeltööd

Kui õpilane ei ole saavutanud individuaalses õppekavas püstitatud õpitulemusi või ei ole täitnud õppekohustust kokkulepitud viisil, võib õpetaja määrata õpilasele järelevastamise või järeltöö.

Järelevastamise või järeltöö vajaduse otsustab aineõpetaja, arvestades õpilase individuaalseid erivajadusi ja võimeid.

Otsuse tegemisel konsulteerib õpetaja vajadusel klassijuhataja ja tugispetsialistidega.

Järelevastamise või järeltöö tähtaja määrab õpetaja, võimaldades õpilasel piisavalt aega ettevalmistumiseks. Tähtaeg fikseeritakse Stuudiumis koos selgitusega järelevastamise või järeltöö sisu kohta.

Järelevastamise või järeltöö vorm määratakse vastavalt õpilase võimetele ja individuaalses õppekavas kirjeldatud kohandustele.

Kui õpilane ei ilmu kokkulepitud ajal järelevastamisele või ei esita järeltööd, määrab õpetaja uue tähtaja pärast täiendavat konsulteerimist õpilase ja vajadusel klassijuhatajaga.

Kui õpilasele on võimaldatud õppeprotsessi käigus kasutada teatud eritingimusi, siis rakendatakse neidsamu tingimusi ka kontrolltööde, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.

Rakendada võib ühte või mitut eritingimust:

- 1) anda lisaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 2) viia eksam läbi eraldi ruumis;
- 3) kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 4) lubada vastuse üleskirjutamist tugiisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- 5) lubada eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- 6) anda eksami korralduse kohta kirjalikke juhtnöore;
- 7) kasutada õpilase poolt varasemas õppeprotsessis kasutatud täiendavaid abivahendeid (õigekeelsussõnaraamat, keele reeglid, abivalemid);
- 8) selgitada töökorraldusi ning eksamiülesannete teksti täpsemalt ja põhjalikumalt;
- 9) hinnata kirjutamisraskusega õpilase emakeele eksamitööd diferentseeritult.

Kokkuvõtvad hinded ja järgmise klassi üleviimine põhikooli riiklik õppekava ja põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava lihtsustatud õppe tasemel

Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud taseme alusel õppivate I kooliastme õpilaste sõnalised hinnangud teisendatakse jooksva õppeaasta lõpul või koolist lahkumisel Tartu H. Masingu Kooli õppekavas sätestatud hindedeskaalasse.

Hinnangud „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ teisendatakse aastahinneteks õppeaasta lõpus järgnevalt: „arvestatud“ – 5 ning „mittearvestatud“ – 2.

Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või hinne on jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et toetada nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist.

Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata põhjuseta puudumiste tõttu ja õpilane ei ole kasutanud võimalust trimestri jooksul järele vastata, loetakse trimestrihinne väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

Kui õpilane ei ole õppeperioodi lõpuks hindega „nõrk” hinnatud trimestri õppematerjali järele vastanud, siis arvestatakse aastahinde väljapanekul trimestrihindeks „nõrk”.

Kui õpilane ei ole õppeperioodi lõpuks trimestri õppematerjali järele vastanud, siis arvestatakse aastahinde väljapanekul trimestrihindeks „nõrk”.

Põhikooli riikliku õppekava ja põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õppe tasemel õppiva õpilase trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise põhikoolis

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või püüdvatest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik”, „nõrk” või “mittearvestatud” või anda samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et saavutada õpitulemused, mis võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada.

Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab aineõpetaja.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib õpilane jätta erandjuhul klassikursust kordama, kui

- kolmes või enamas õppeaines on aastahinne „puudulik” või „nõrk” või on samaväärne sõnaline hinnang;
- täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavas fikseeritud õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada muid Koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Lihtsustatud õppel põhikooli lõpetamine

Lihtsustatud õppel õppiv õpilane sooritab põhikooli lõpus kolm koolieksamit: eesti keel, matemaatika ja kooli poolt valitud õppeaine.

Kooli valitud eksami õppeaine ja vormi määrab kooli direktor ning teeb selle põhikoolilõpetajale ja tema seaduslikule esindajale teatavaks.

Põhikoolilõpetaja, kes eksamiplaanis ette nähtud koolieksami ajal haigestub või ei saa sellel osaleda muul mõjuvaks loetud põhjusel või kelle koolieksami hinne oli „nõrk” või „puudulik”, sooritab korduseksami.

Korduseksam sooritatakse kooli direktori poolt määratud ajal.
Mõjuval põhjusel võib eksam toimuda ka õppeaasta raames hiljem.

Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud kõik kolm koolieksamit, sh vajalikud korduseksamid.

Õppenõukogu otsuse alusel võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse lihtsustatud õppes õppivale õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines viimane aastahinne „nõrk” või „puudulik” või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

Hindamine gümnaasiumitasemel

Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

Valik- ja vabaaineid võib hinnata hinnetega “arvestatud” ja “mittearvestatud”.

Mittearvestatult hinnatud kursuste hinnanguid ei võeta arvesse kooliastme koondhinde kujunemisel, v.a juhul kui koondhinne jääb kahe hindepalli vahele.

Hindega “nõrk” hinnatud kursus tähendab, et õpilane ei sooritanud kursust, mistõttu seda ei loeta kursuste üldarvu hulka ning õpilasel tuleb kursus uuesti läbida või likvideerida võlgnevus kokkuleppel aineõpetajaga.

Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistuse annab Kool õpilasele:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud;
- kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.

Õpilased, kes on gümnaasiumis õppinud eesti keelt teise keelena, kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ning õpilased, kes on gümnaasiumi vahetanud selliselt, et on varem õppinud vene või muu õppekeelega gümnaasiumis või gümnaasiumiklassis, võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

Eksternina õppinud noor lõpetab gümnaasiumi, kui ta on sooritanud eesti keele või eesti keele teise keelena, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid, koolieksami ning aineksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.

Hinde ja hinnangu vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist või selle kandmist Stuudiumisse, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava põhjendatud taotluse.

Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Kõikidel Kooli õpilastel on koolivälise nõustamismeeskonna soovitus tõhustatud või eritoe rakendamiseks.

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise korralduses on kesksel kohal tugiteenuste süsteemne rakendamine, mida koordineerib tugiteenuste juht (HEV koordinaator).

HEV koordinaatori ülesanne on korraldada õppe ja arengu toetamiseks vajalikku koolisest meeskonnatööd ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist.

Koostöös tugispetsialistidega toetab ja juhendab HEV koordinaator õpetajaid haridusliku erivajaduse täpsustamisel, nõustab lapsevanemaid ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid koolis pakutavate õpilase arengut toetavate lisameetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks.

Rakendatud meetmed/teenused, nende tulemuslikkus ning edasised soovitusel dokumenteeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil (ÕIAJK).

Individaalse arengu jälgimise kaart avatakse igale õpilasele tema õpingute alustamisel Tartu Herbert Masingu Koolis. Kool alustab õpilasele koolivälise nõustamismeeskonna poolt soovitatud toe, õppekorralduslike tugimeetmete ja tugispetsialistide teenuse osutamist.

Konkreetselt klassi või õpilase toetamise plaani loomiseks on oluliseks lülis regulaarsed klassipõhised koosolekud, mis toimuvad tugimeeskonna osalusel.

Õpetajad ja tugispetsialistid jälgivad õpilase arengut ning toimetulekut koolis, korraldavad ning vajadusel kohandavad õpet lähtudes õpilase erivajadustest.

ÕIAJK-s fikseeritakse läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed.

Õpilase arengu hindamise tulemused märgitakse ÕIAJK-s vähemalt kord õppeaastas, enamasti õppeperioodi lõpul, vajadusel ka õppeperioodi kestel.

ÕIAJK-i täitmise eest vastutab arendusjuht metoodika alal.

Meetmete/teenuste rakendamise perioodi lõpul hindab HEV koordinaator koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega rakendatud toetusviisi tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale edasisteks tegevusteks: toetusviisi rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; toetusviisi vahetamine või muu meetme/teenuse lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või koolivälise nõustamismeeskonna poole pöördumine.

Õpilase arengu toetamiseks rakendatakse tema õpivajadustest lähtuvaid tugimeetmeid ja -teenuseid:

- puudespetsiifiline õppekorraldus, -keskkond, -metoodikad ja -vahendid;
- eripedagoogiline õpiabi;
- psühholoogiline tugi;
- sotsiaalpedagoogiline tugi;
- aineõpetaja(te) konsultatsioon(id);
- individuaalne õppekava ja/või käitumise tugikava;
- meditsiiniline abi;
- koduõpe tulenevalt terviseseisundist;
- füsioteraapia;
- võimalus kasutada kooli raamatukogu;
- osalemine kooli huvitegevuses.

Tugiteenuste korraldus toimub kahel tasandil: klassi- ja individuaalsel tasandil.

Tugispetsialistid, kelleks on Koolis eripedagoogid, logopeedid, sotsiaalpedagoogid, psühholoogid, füsioterapeudid, kooliarst ja -õde, moodustavad tervikliku tugimeeskonna, mis arvestab nii üksikõpilase kui ka terve klassi spetsiifilisi vajadusi.

Tugispetsialistid töötavad individuaal- või klassitasandil, konsulteerides ja nõustades õpilasi, õpetajaid ning lapsevanemaid, annavad oma panuse individuaalse õppekava (IÕK) ning käitumise tugikava koostamisel ja rakendamisel ning teevad õpilase arengut puudutavaid tähelepanekuid individuaalse arengu jälgimise kaardile (ÕIK).

Tugispetsialistide erialateadmistest ja pädevusest lähtuvalt soovitusi käsitletakse olulise sisendina õppeprotsessi kavandamisel ja õpilaste toetamisel.

Tugispetsialistid lähtuvad oma töös erialaspetsiifikast ning -eetikast ja kooli missioonist, visioonist ning põhiväärtustest.

Tugispetsialistide tööd koordineerivad on HEV koordinaator ja arendusjuht metoodilise töö alal.

Tugiteenuste rakendamise algatamine on klassijuhataja või individuaalõppe eest vastutava isiku ülesanne.

Klassitasandi tugiteenused

Klassitasandil viiakse eripedagoogilist arendustööd läbi õpetajate poolt.

Raskuste tekkimisel õpilasel pööratakse esimese sammuna tugispetsialisti(de) poole, leppides vajadusel kokku arutelu tugimeeskonnas.

Klassi või konkreetse õpilase osas arutelugrupi (tugispetsialistid, aineõpetajad vm) kokkukutsumine on eelkõige klassijuhataja/vastutava õpetaja vastutusalas.

Individuaalne tasand

Tugispetsialistide individuaal- ja/või grupitunnid toimuvad tunniplaanijärgsete ainetundide ajal.

Erandkorras, kui seeläbi ei suurene oluliselt õpilase päevakoormus, võivad tugispetsialistide tunnid toimuda ka tunniplaanivälistel aegadel. Tunniplaan kooskõlastatakse klassijuhataja/vastutava õpetaja, tugispetsialisti, aineõpetaja ja õppejuhi vahel.

Individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine

Kool võib koostada õpilasele vajadusel individuaalse õppekava (IÕK), milles fikseeritakse õpetamisel tehtavad muudatused või kohandused õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

Individuaalne õppekava koostatakse:

- 1) kooli otsusel, kui nende muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga;
- 2) koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kui nende muudatuste või kohandustega kaasneb riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või õpilase vabastamine kohustusliku õppeaine õppimisest.

Individuaalse õppekava koostamisel kaasatakse õpilane või piiratud teovõimega õpilase puhul vanem(ad) ning vajaduse kohaselt õpetajaid ja tugispetsialiste.

IÕK-d rakendab kool lapsevanema nõusolekul.

Individuaalse õppekava rakendamise otsuses esitatakse :

- üldandmed (õpilase nimi, sünniaeg ja klass);

- IÕK rakendamise põhjus;
- õpilasele rakendatavad meetmed või õppe läbiviimise eritingimused;
- IÕK koostamise aluseks olev riiklik õppekava;
- IÕK rakendamine (rakendatavad meetmed, sh abimaterjal);
- klassi ainekavaga võrdlevalt erisused õppesisus ja õpitudemustes, sh hindamine;
- erisused õppekorralduses;
- täiendavate ressursside kuluga seotud õpikeskkonna vajalikud muutused;
- IÕK rakendamise periood;
- IÕK koostamise ja täitmise seotud isikud;
- IÕK-ga seotud dokumendid.

Ainealase individuaalse õppekava koostab aineõpetaja lähtuvalt klassi ainekavast.

Individuaalse õppekava rakendamise perioodi lõpul hinnatakse rakendamise tulemuslikkust ning tehakse otsus rakendamise jätkamise või lõpetamise kohta.

IÕK rakendamise, IÕK muutmise või lõpetamise selle rakendamise perioodi jooksul kinnitab kooli direktor oma käskkirjaga.

Individuaalse õppekava rakendamine fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil ning õpilasraamatus.

Õpilase karjäärivalikute toetamine, karjääriinfo ja nõustamise korraldamine

Karjääriõppe eesmärgiks on aidata õpilasel arendada teadlikkust iseendast, omandada teadmisi töömaailmast, elukutsetest ja edasistest õppimisvõimalustest ning kujundada hoiakuid ja toimetulekuoskusi, mis soodustavad töömaailma sisenemist, karjääriotsuste tegemist ning eneseteostust.

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana ainetundides, klassivälises ühistegevuses, õppekäikudel ja organiseeritud karjääripäevadel.

Karjääri planeerimisalane õpe realiseerub:

- 1) õppekeskkonna korralduses;
- 2) üld- ja valdkonnapädevuste ning läbivate teemade kujundamisel igapäevases õppe- ja kasvatustegevuses.

Koolis korraldatakse õpilastele karjäärinõustamist, et kujundada valmisolekut sisenemaks kutseõppesse või tööturule.

Karjääriteenuste korraldust koordineerib karjäärinõustaja, kes teeb tihedat koostööd Eesti Töötukassa karjääripetsialistidega. Koostöös Töötukassa spetsialistidega toimuvad põhikooli kolmandas astmes ja gümnaasiumi teises pooles õpilastele individuaalsed nõustamised. Vajadusel kaasatakse nõustamisele ka lapsevanemad.

Karjäärinõustaja eestvedamisel toimuvad individuaal- ja grupikohtumised.

Karjääriõpetuse tund on 9. ja 11. või 12. klassi tunniplaanis ühe nädalatunnina.

Karjääriplaneerimisega seotud teemasid käsitletakse läbiva teemana aine- ja klassijuhatajatundides, klassivälises ühistegevuses ja õppekäikudel. Õpilaste ja lastevanemate toetamiseks toimuvad lõpuklasside õpilastele ning nende vanematele regulaarsed info- ja koolituskohtumised ehk karjäärkolmapäevad, mille raames tutvustavad erinevad spetsialistid karjäärivalikutega seotud teemasid ning toimuvad kohtumised kutseõppeasutuste ja teiste edasiõppimist võimaldavate koolidega.

Kord aastas toimub infoüritusena messiformaadis karjääripäev. Selle käigus on eelkõige lõpuklasside õpilastel ja nende vanematel võimalik kohtuda erinevate kõrg- ja kutsekoolide ning gümnaasiumite esindajatega, et saada otsesest allikast paremat ülevaadet edasiõppimise võimalustest.

Õpilaste ja lastevanemate teavitamine ja nõustamine

Õpilase arengu toetamiseks teeb kool koostööd lapsevanemaga.

Esmaseks kontaktisikuks nii õpilasel kui ka lapsevanemal või lapse seadusliku esindajal on klassijuhataja. Klassijuhataja teavitab õpilast ja tema seaduslikke esindajaid kooli kodukorrast, õppekavast, sh hindamise ja tagasisidestamise korrast, kooli põhidokumentidest.

Kooli ametlikuks suhtluskanaliks on Stuudium ning Kool eeldab, et lapsevanem külastab Stuudiumit vähemalt korra nädalas. Kooli töötajad vastavad õpilaste ja vanemate kirjadele ja kõnedele tööajal, kui ei ole kokkulepitud teisiti.

Stuudiumis on vanematele ligi pääsetav ka õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart (ÕIAJK) ning individuaalne õppekava (selle olemasolul).

Vajadusel nõustab Kool õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises. Õpetajate ja tugispetsialistide e-posti aadressid on kättesaadavad Kooli kodulehel.

Vähemalt korra aastas lisab klassijuhataja ÕIAJK-sse kirjaliku tagasiside õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta. Tagasiside ei ole hinnanguline, vaid kirjeldav, selles esitatakse õpetajate ja tugispetsialistide tähelepanekud ja vajadusel soovitusel edasisteks sammudeks. Tagasisidet arutatakse õpilase ja tema vanemaga arenguveestlusel.

Arenguveestlus

Arenguveestlus korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, milles osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem(ad) (hooldaja).

Arenguveestlus on tagasisidevestlus, mille käigus arutletakse järgmistel teemadel:

- õpilase õpimotivatsioon,
- õpilase õpioskused,
- õpilase sotsiaalne areng.

Arenguevestlust viiakse läbi vastavalt kooli direktori poolt kehtestatud arenguevestluse korraldamise tingimustele ja korrale.

Arenguevestluse vormi on kirjeldatud Tartu Herbert Masingu Kooli õpilastega arenguevestluste läbiviimise korras.

Lastevanemate koosolekud

Vähemalt üks kord aastas viiakse läbi lastevanemate üldkoosolek, milles tutvustatakse kooli toimimise üldiseid põhimõtteid ja olulisemaid regulatiivseid dokumente.

Üldkoosolekule lisanduvad klassipõhised koosolekud, mille sageduse ja vajalikkuse otsustab klassijuhataja.

Jooksev info toimuvate ürituste, tähtaegade jmt kohta avalikustatakse lisaks Stuudiumile ka kooli kodulehel ja kooli sotsiaalmeedia kanalites.

Koolis tekkinud õpilaste probleemide lahendamine

Õpilastel tekkinud probleemide lahendamise skeem on neljaastmeline:

1. Iga õpetaja tasand. Kui tegemist on kiire probleemiga ja õpilane seda ise lahendada ei saa, siis võib ta sellest rääkida kooli töötajaga, keda kohtab esimesena. Kui kooli töötaja, kellele õpilane muret kurtis, ei saa ise õpilast aidata, suunab ta õpilase vajaliku inimese (spetsialisti) juurde.
2. Klassijuhataja tasand. Kui koolis tekib õppuril kas teiste õpilastega või õpetajatega probleem, siis tuleb õpilasel sellest kindlasti rääkida oma klassijuhatajaga.
3. Sotsiaalpedagoogi, psühholoogi tasand. Suhtluse ja suhetega seotud probleemide puhul võib alati pöörduda kas sotsiaalpedagoogi või koolipsühholoogi poole.
4. Direktori tasand. Kui näib, et probleemile ei ole lahendust leitud, on õpilasel järgmiseks sammuks direktoriga rääkimine.

Lapsevanemate probleemide lahendamise skeem hõlmab seitset tasandit

1. Klassijuhataja tasand. Esimeseks kontaktiks lapsega seotud probleemide puhul on klassijuhataja, kes saab vahendada info liikumist eri osapoolte vahel ning aidata leida parima võimaliku lapsest lähtuva lahenduse.
2. Sotsiaalpedagoogi tasand. Juhul kui probleem on seotud lapse käitumise või suhetega.
3. Õppejuhi tasand. Juhul kui erimeelsused puudutavad suhtlust klassijuhataja või õpetajatega.
4. Direktori tasand. Kui näib, et vaatamata eelnevatele pöördumistele ei ole probleemile lahendust leitud.

5. Hoolekogu esimehe tasand. Kui kooli töötajatega suheldes keerulistele olukordadele lahendust ei leia, saab abiks olla hoolekogu. Hoolekogu esimees või kokkuleppel üks hoolekogu liikmetest saab olla probleemilahendusel neutraalseks vahendajaks.
6. Tartu linnavalitsuse haridusosakonna juhataja tasand. Juhul kui koolisiseselt probleemile lahendust ei leita, on võimalik pöörduda koolijuhi otsese tööandja poole ja kaasata teda probleemkohtade lahendamisse.
7. Haridus- teadusministeeriumi spetsialisti tasand. Kui linna tasandil probleemile lahendust ei leita, on võimalik pöörduda Haridus- ja teadusministeeriumi õigus- ja personalipoliitika osakonna järelevalve valdkonna ametniku poole.

Lisaks kirjeldatule tegutseb kooli juures Vanemate kool, mille raames pakutakse lastevanematele avatud koolitusi ja lastevanemate tugigruppides osalemise võimalust. Nii koolitused kui tugigrupi kohtumised toimuvad reeglina üks kord kuus.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetajate jt koolitöötajate igapäevases koostöös lähtutakse Kooli alusväärtustest ja omavahelist koostööd kirjeldavast akronüümist **KASV**:

Kohanemine. Koolis õppivate õpilaste sihtrühm muutub ajas. Iga kooli töötaja peab olema valmis muutusega kohanema, õppima vajadusel uusi oskusi, mõtestama muutust enda ja oma ametikoha kontekstis.

Muutub ka maailm ja ühiskond meie ümber. See tähendab, et igaüks peab olema kursis oma tööd puudutava kaasaegse info ja lähenemistega, vajadusel ennast täiendama ja olema valmis muutma oma harjumuslikke töömustreid.

Arvestamine. Kooli personal arvestab oma kolleegide, õpilaste, lastevanematega. Töö Koolis on emotsionaalselt koormav. Samavõrd, kui on oluline üksteisele toeks olla, on oluline üksteist mitte liigselt koormata juhtumite detailide, oma sekundaarse emotsiooni jagamise ega vestlustega. Oluline on arvestada üksteise individuaalsuse ja vajadustega. Keerulistel teemadel rääkides lepatakse eelnevalt kokku ajas ja teemas, abi paludes sõnastatakse võimalikult täpselt oma ootus.

Suhtlemine. Õpilasi saab kõige paremini toetada koostööd tehes. See eeldab üksteisega süsteemset suhtlemist, oma töös esile kerkivate raskuskohtadest avatult rääkimist, toetavalt abi küsimist ja pakkumist. Segaduse tekkimisel pöörduetakse valdkonna eest vastutava inimese poole. Suhtluses kolleegidega arvestatakse üksteist, ollakse avatud ning selgesõnalised. Arvestatakse üksteise, ja enda rollipiiridega.

Vastutamine. Iga kooli töötaja vastutab oma tööloigu eest. See tähendab nii kontakttööd õpilastega kui ka tähtaegadest kinni pidamist dokumentide täitmisel ja vajalike andmete sisestamisel, osalemist koosolekutel ja juhtumiaruteludel. Vastutus oma töö eest eeldab arvestamist kolleegidega, nende arvamuste mõistmist ja avatult oma vajadustest rääkimist.

Õpetajate koostöö planeeritakse iga õppeaasta lõpus, analüüsitakse eelmisel aastal rakendatud, lähtutakse kooli arengukavast ja järgneva õppeaasta eesmärkidest. Esmane plaan koostatakse juhtkonna nõupidamisel, mis arutatakse läbi laiendatud juhtkonna liikmete ning aineseksioonide juhtidega ja kinnitatakse õppenõukogus kooli üldtööplaani osana.

Koostöö vormid:

- Juhtkonna vajaduspõhised nõupidamised.
- Laiendatud juhtkonna igakuised nõupidamised. Laiendatud juhtkonna liikmed esitatakse ja valitakse kooli töötajaskonna poolt iga-aastaselt.
- Ainesektsioonide juhtide igakuised nõupidamised.
- Ainesektsioonide vajaduspõhised nõupidamised (reeglina igakuised).
- Tugimeeskonna iganädalased nõupidamised.
- Pedagoogilist personali hõlmavad arengupäevad - vähemalt kolm korda aastas.
- Uutele töötajatele suunatud kutseaasta kord kuus toimuvad kovichoonid.
- Klassidepõhised õpilaste toimetulekut hõlmavad arutelud (paralleelklasside klassijuhatajad kohtuvad vähemalt korra õppeaasta jooksul).
- Konkreetse klassiga seotud aineõpetajate ja tugispetsialistide vajaduspõhised kohtumised.
- Teemapõhiste meeskondade (nt Roheline Kool, tervisemeeskond) vajaduspõhised kohtumised.
- Erinevad projektipõhiste meeskondade vajaduspõhised kohtumised.
- Kohtumised õpilasesindusega.

Õpetaja töökava koostamise põhimõtted

Õpetaja töökava on dokument, mille alusel toimub õppe- ja kasvatustegevus.

Õpetaja koostab igaks õppeaastaks oma õppeainetes töökavad kooli õppekavas esitatud ainekavade alusel, arvestades konkreetsete õpilaste eripära ning õppeaasta üldist eesmärgistatust.

Õpetaja töökava on õpetaja põhitöövahend, mida võib õppetöö käigus täiendada ja muuta.

Õpetaja töökavas esitatakse õppeaine nimetus, klass, oodatavad õpitulemused, kasutatav õppematerjal, ning kalenderplaan.

Õpetaja salvestab töökava stuudiumisse.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Tartu Herbert Masingu Kooli õppekava on kooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mille koostamise ja järjepidevasse arendusse on kaasatud erinevad osapooled: õpetajad, õpilasesindus, lapsevanemad, hoolekogu ja partnerid.

Ettepanekuid õppekava muudatusteks saavad teha õpilased õpilasesinduse kaudu, lapsevanemad hoolekogu kaudu ning kooli juhtkond, õpetajad, tugispetsialistid ja Kooli pidaja. Kooli õppekava koostamise ja arendamise korralduse eest vastutab kooli direktor.

Õppekava muudetakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, kuid mitte sagedamini kui kord õppeaastas.

Direktor kutsub kokku õppekava uuendamise ja täiendamise töörühma, kes valmistab ette kooli õppekava muutused.

Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise korral kooskõlastatakse muudatused enne kinnitamist kooli hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga.

Kooli õppekava kinnitab direktor käskkirjaga.

Rakendussätted

Tartu Herbert Masingu Kooli õppekava jõustub 01. 09. 2025.