



Tartu Herbert Masingu Kooli õpilaste gümnaasiumisse vastuvõtu tingimused ja kord 2026. a kevadel

1. Üldpõhimõtted

1.1. Käesolevas korras käsitletakse:

- 1.1.1. vastuvõttu gümnaasiumisse G1 klassi (10. klass) enne õppeaasta algust;
- 1.1.2. gümnaasiumi vabadele õppekohtadele vastuvõttu G2 (11. klass) ja G3 (12. klass) ning G1 klassi pärast õppeaasta algust;
- 1.1.3. vastuvõtukomisjoni koosseisu moodustamist ja töökorda.

1.2. Õpilaste vastuvõttu korraldab vastuvõtukomisjon.

2. Vastuvõtt gümnaasiumisse G1 klassi (10. klassi) enne õppeaasta algust

2.1. Õpilaskohad ja info kooli kohta

2.1.1. Tartu Herbert Masingu Kooli gümnaasiumiosa tegutseb selleks, et luua autismiga, emotsionaalse trauma kogemusega ning meeleoluhäiretega noortele sobilikud tingimused gümnaasiumihariduse omandamiseks. Selleks kasutatakse autismi- ja traumateadlikku lähenemist, väiksemaid ja õpistiilidele kohandatud õppegruppe ning enese- ja sotsiaalse maailma paremale tundmisele orienteeritud valikaineid.

2.1.2. Tartu Herbert Masingu Kooli võetakse 2026. aastal G1 (10. klassi) õppima kuni 18 õpilast, korraldatakse konkursid kahele õppevormile:

- statsionaarne õpe (12 õpilast)
- mittestatsionaarne õpe (kuni 6 õpilast).

2.1.3. Infot kooli kohta on võimalik saada kooli kodulehelt. Kool soovitab õpilaskandidaadil vajadusel kompetentsikeskusesse [nõustamise](#) aeg panna.

2.1.4. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-st järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:

- andmed põhikooli lõpetamise kohta;
- Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning



riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

2.2. Taotluse esitamine

2.2.1. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja esitab **taotluse gümnaasiumisse kandideerimiseks** e-posti aadressil vastuvott@masing.tartu.ee või eelneval kokkuleppel paberkandjal kooli kantseleisse.

2.2.2. Taotlusi saab esitada **30. märtsist kuni 15. maini**. [Taotluses](#) esitatakse järgmised andmed:

- ees- ja perekonnanimi;
- isikukood;
- kontakttelefoni number ja e-posti aadress;
- õpilaskandidaadi seadusliku esindaja nimi, kontakttelefoni number, e-posti aadress;
- kooli nimi, milles õpilaskandidaat hetkel õpib;
- õppevorm, kuhu soovitakse kandideerida;
- põhikoolis õpitud võõrkeeled;

2.2.3. Lisaks taotluses toodud andmetele esitatakse:

- klassitunnistuse koopia;
- põhikooli individuaalse arengu jälgimise kaart;
- vähendatud õpitulemustega põhikooli lõpetamise korral (Rajaleidja otsus õpitulemuste vabastamise, vähendamise või asendamise osas) individuaalne õppekava;
- hetkel kehtiv koolivälise nõustamismeeskonna otsus toe vajaduse kohta;
- motivatsioonikiri. Juhend motivatsioonikirja kirjutamiseks on [siin](#);
- soovi korral tõendid olümpiaadidel osalemise, välismaal lõpetatud õpingute, teises keelekeskkonnas õpingute kohta, kooli tugimeeskonna kaaskiri.

2.2.4 Alaealise õpilaskandidaadi taotluse peab kaasallkirjastama tema seaduslik esindaja.

2.3. Vastuvõtukriteeriumid ja lävendid

2.3.1. Tartu Herbert Masingu Kooli õpinguid alustavad õpilaskandidaadid võetakse vastu arvestades vastuvõtu vestlust, põhikooli lõputunnistust, põhikooli eesti keele ja matemaatika ühtsete ülesannetega lõpueksamite tulemusi ja motivatsioonikirja:

	Vastuvõtu vestlus	Põhi- kooli lõpu- tunnistus	Põhi- kooli ühtsete ülesan- netega eesti keele lõpu- eksam	Põhikooli ühtsete ülesan- netega matem lõpu- eksam	Motivat- sioonikiri	Vastu- võtu doku- mendid	K O K K U
statsionaar õpe	180	100	100	100	20	+	500
mittestat- sionaarne õpe	180	100	100	100	20	+	500

2.3.2. Vastuvõtu vestlusele kutsutakse õpilaskandidaadid, kes esitasid taotlusega kõik nõutud dokumendid ja kelle põhikooli lõputunnistus vastab punktile 2.3.6

2.3.3. Vastuvõtu vestlustega alustatakse 21. mail ja vestlusel arvestatakse järgmist:

- huvi õppimise vastu - kuni 30 punkti
- huvi õpinguteks Tartu Herbert Masingu koolis - kuni 30 punkti
- klassikomplekti sobivus õpilaskandidaadi eripäradest lähtuvalt - kuni 50 punkti
- võime õppida soovitud õppevormis - kuni 30 punkti
- toimetulek emotsioonidega - kuni 30 punkti

2.3.4. Kui vastuvõtu vestlusel saab õpilaskandidaat alla 76 punkti, siis kool ei paku õpilaskandidaadile õpilaskohta ja õpilaskandidaat eemaldatakse pingereast



- 2.3.5. Põhikooli lõputunnistust arvestatakse selliselt, et igas õppeaines vaadatakse tunnistusele kantud hinnete aritmeetilist keskmist, mis korrutatakse kahega. Vaadatakse järgmisi õppeaineid:
- eesti keel – kuni 10 punkti;
 - kirjandus – kuni 10 punkti;
 - A-võõrkeel – kuni 10 punkti;
 - B-võõrkeel – kuni 10 punkti;
 - matemaatika – kuni 10 punkti;
 - bioloogia – kuni 10 punkti;
 - keemia – kuni 10 punkti;
 - füüsika – kuni 10 punkti;
 - geograafia – kuni 10 punkti;
 - ajalugu – kuni 10 punkti.
- 2.3.6. Kui põhikooli lõputunnistusel on mitmes õppeaines mitterahuldav hinne, siis kool ei paku õpilaskandidaadile õpilaskohta ja õpilaskandidaat eemaldatakse pingereast.
- 2.3.7. Kui ei ole esitatud 15. maiks punktis 2.2.3 kirjeldatud dokumente siis kool ei paku õpilaskandidaadile õpilaskohta ja õpilaskandidaat eemaldatakse pingereast.
- 2.3.8. Põhikooli ühtsete ülesannetega eksameid arvestatakse järgmiselt:
- eesti keele lõpueksami tulemus 0–100 punkti;
 - matemaatika lõpueksami tulemus 0–100 punkti. Matemaatika lõpueksami puhul arvestatakse punktidenä eksamitulemuse protsentuaalset väärtust (eksamil on maksimaalselt võimalik saada 50 punkti).
- 2.3.9. Kui õpilaskandidaadid saavad võrdsed punktiskoorid, siis kool paigutab õpilaskandidaadi pingereas ettepoole vastuvõtu vestluse, siis eesti keele eksami alusel, siis matemaatika eksami alusel ja edasi motivatsioonikirja alusel. Kui ka pärast seda on õpilased võrdses seisus, otsustab pingerea koha loos.



2.4. Erandid

- 2.4.1. Juhul, kui õpilaskandidaat on kutsutud 9. klassis ajaloo, bioloogia, eesti keele, füüsika, geograafia, informaatika, keemia, lingvistika, loodusteaduste, matemaatika üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvooru või on osalenud nimetatud olümpiaadide lõppvoorus 8. või 9. klassis, lisab vastuvõtukomisjon saavutatud punktiskoorile 50 punkti. Tulemust kinnitav dokument (tunnistus, protokoll, diplom vms) peab olema lisatud taotlusele.
- 2.4.2. Kui õpilaskandidaat on omandanud põhihariduse välismaal või õpilaskandidaadi eelnev haridus on olnud erinevas keelekeskkonnas võib vastuvõtukomisjon lisada punktiskoorile sellise arvu punkte, mis taastab võrdse kohtlemise. Vastuvõtukomisjon lähtub kaalumisel põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõikes 3 toodud sättest „kõigil on võrdne õigus konkureerida gümnaasiumi astumiseks“, mis kaitseb ühtlasi nii hariduslike erivajadustega õpilaskandidaatide kui ka kõikide teiste õpilaskandidaatide õigusi.
- 2.4.3. Kui õpilaskandidaat on lõpetanud põhikooli vähendatud õpitulemustega (Rajaleidja otsus õpitulemuste vabastamise, vähendamise või asendamise osas) või õpilaskandidaadi muu toevajadus ei võimalda vastuvõtukriteeriumite võrdset kasutamist teistega, võib vastuvõtukomisjon lisada punktiskoorile sellise arvu punkte, mis taastab võrdse kohtlemise. Vastuvõtukomisjon lähtub kaalumisel põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõikes 3 toodud sättest „kõigil on võrdne õigus konkureerida gümnaasiumi astumiseks“, mis kaitseb ühtlasi nii hariduslike erivajadustega õpilaskandidaatide kui ka kõikide teiste õpilaskandidaatide õigusi.
- 2.4.4. Vastuvõtukomisjon lähtub erandeid tehes tõenditest, mida õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja on koolile esitanud kooli taotluse esitamisel. Hiljem (pärast 15. maid) esitatud tõendeid kool pingerea moodustamisel ei arvesta.



2.5. Pingerida ja kooli vastuvõtmine

- 2.5.1. Kool koostab kriteeriumite alusel ning erandeid arvestades sisseastumise pingerea ja avalikustab selle kodeeritult 9. juunil kooli kodulehel. Õpilaskandidaadi koodi edastab kool taotluse esitaja e-postile.
- 2.5.2. Kool teeb 9. juunil esimestele õpilaskandidaatidele vastuvõtu ettepanekud e-posti teel. Kool teeb sellise hulga vastuvõtuettepanekuid, et tagada kõigile ettepaneku saajatele koht koolis.
- 2.5.3. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab vastuvõtu, vastates kirjalikult vastuvõtuettepaneku e-kirjale kolme kalendripäeva jooksul. Kui õppima asumise ettepanekute kinnitamise lõpuni jääb vähem kui kolm kalendripäeva, kinnitavad õpilaskandidaat ja tema seaduslik esindaja õppima asumise hiljemalt ettepanekute kinnitamise viimasel päeval. Kui seaduslik esindaja ei ole õppima asumist tähtaegselt kinnitanud, loetakse kinnitus antuks
- 2.5.4. Peale kinnitamist esitab õpilaskandidaadi seaduslik esindaja gümnaasiumi vastuvõtu taotluse Tartu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://arno.tartu.ee>.
- 2.5.5. Kui kinnitus jääb tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 30. juunil.
- 2.5.6. Elektroonilises keskkonnas või kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 7. juuliks EHIS-esse.

2.6. Jätkuvastuvõtt alates 15. juulist

- 2.6.1. Taotlused kandideerimiseks jätkuvastuvõtu raames esitatakse meiliaadressile vastuvott@masing.tartu.ee alates **15 juuli** kuni **27. juuliks**. Taotlus vastab punktides 2.2.2. ja 2.2.3. toodule.



- 2.6.2. Kool kasutab jätkuvastuvõtul punktis 2.3. sätestatud kriteeriume ja lävendeid.
- 2.6.3. Kool menetleb jätkuvastuvõtul erandeid vastavalt punktis 2.4. toodule.
- 2.6.4. Vastuvõtu ettepanekud teeb kool e-kirja teel jooksvalt õppekohtade vabanemisel. Õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja kinnitab vastuvõtu kolme tööpäeva jooksul vastavalt punktides 2.5.3. ja 2.5.4 toodule.
- 2.6.5. Kui kinnitus jääb tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile. Kooli õppima asumise ettepanekute kinnitamine lõpeb 4. septembril.
- 2.6.6. Kool viib läbi jätkuvastuvõtuga seotud tegevusi 15. juulist kuni 27 juulini ning 17. augustist kuni 31. augustini. Vastuvõtuga seonduvate tegevuste ajakava avalikustatakse elektroonilises keskkonnas või kooli veebilehel jätkuvastuvõtu avamisel.
- 2.6.7. Jätkuvastuvõtu käigus elektroonilises keskkonnas või kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis õppima asumise kinnitanud õpilaskandidaat arvatakse gümnaasiumi õpilaste nimekirja ning tema andmed kannab kool hiljemalt 10. septembriks EHIS-esse.

3. Gümnaasiumi vabadele õppekohtadele vastuvõtu tingimused klassidesse G2 (11. klass) ja G3 (12. klass) ning G1 (10. klass) klassi pärast õppeaasta algust

- 3.1. Vabadele kohtadele gümnaasiumiastmes saab kandideerida üks kord õppeaastas (eelneva õppeaasta kevadel). Kandideerimiseks tuleb kandidaatidel esitada meiliaadressile vastuvott@masing.tartu.ee:

- avaldus kooli direktorile
- hariduslikku erivajadust täpsustavad dokumendid, sh Haridus- ja noorteameti (HARNO) koolivälise nõustamismeeskonna soovitus
- väljavõte õpilasraamatust ja põhikooli lõputunnistus
- motivatsioonikiri. Motivatsioonikirja kirjutamise juhendi leiad [SIIT](#)
- individuaalse arengu jälgimise kaart



- eelneva kooli tugimeeskonna kaaskiri
- 3.2. Kool kaalub vastuvõtmisel senise õppimise tulemusi, õppimise motivatsiooni Tartu Herbert Masingu Koolis, sobivust olemasolevasse klassikomplekti ning kooli vahetamise põhjendatust. Otsusest teavitab õppejuht või direktor õpilaskandidaati e-kirja teel.
- 3.3. Positiivse otsuse korral esitab õpilaskandidaadi seaduslik esindaja või õpilaskandidaat gümnaasiumi vastuvõtu taotluse Tartu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO <https://arno.tartu.ee>.
- 3.4. Õpilaskandidaat, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 3.5. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 27 lõikes 3 ning kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud gümnaasiumi vastuvõtmise eelduste kontrollimiseks on koolil õigus saada EHIS-st järgmisi õpilaskandidaadi andmeid:
- andmed põhikooli lõpetamise kohta;
 - Vabariigi Valitsuse 13. augusti 2010. a määruse nr 113 „Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid” § 11 lõikes 4 sätestatud põhikooli lõputunnistusele lisatava hinnetelehe andmed.

4. Vastuvõtukomisjoni koosseis ja töökord

- 4.1. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on:
- 4.1.1. vastuvõtukriteeriumite ja lävendite alusel pingerea moodustamine, sh võrdsete tulemuste korral pingerea koha loosimine vastavalt p 2.5.6.;
 - 4.1.2. erandite tegemine, sealhulgas vastavate punktiskooride kaalumine ning selle alusel pingerea täiendamine;
 - 4.1.3. pingerea alusel vastuvõtu ettepanekute tegemine;
 - 4.1.4. tegelemine vaietetega;
 - 4.1.5. vastuvõtu ettepanekute tühistamine kuni õppeaasta alguseni juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis seavad õpilaskandidaadi teiste õpilaskandidaatide ees põhjendamatult eelisolukorda, nt valeandmete



esitamine, esitamata individuaalne õppekava (Rajaleidja otsus õpitulemuste vabastamise, vähendamise või asendamise osas).

- 4.2. Vastuvõtukomisjoni kuuluvad: direktor, õppejuht, metoodik ja HEVKO või koolipsühholoog. Komisjoni esimeheks on direktor ja sekretäriks õppejuht. Komisjon võib kaasata teisi töötajaid info töötlejana ning ekspertidena erandite ja vaiete menetlemisel.
- 4.3. Vastuvõtukomisjoni poole saab pöörduda aadressil vastuvott@masing.tartu.ee. Kool võib mitte arvestada infot, mis on edastatud kasutades teisi suhtluskanaleid.
- 4.4. Komisjoni koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele komisjoni liikmete ettepanekul. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt üks komisjoni liige.
- 4.5. Komisjon võtab otsused vastu konsensuse alusel.
- 4.6. Komisjoni otsused sisestatakse kooli kodulehel pingereana ja punktidena. Vaietega seotud otsused edastatakse vastuskirjana pöördumisele.