

**Tartu Herbert Masingu Kooli  
õpilaste vastuvõtmise ning koolist väljaarvamise  
tingimused ja kord**

1. Tartu Herbert Masingu Kool (edaspidi *kool*) on Tartu linna üldhariduskool hariduslike erivajadustega õpilastele.
2. Koolis õpetatakse hariduslike erivajadustega õpilasi järgnevalt:
  - 2.1. klassid tundeelu- ja käitumishäiretega õpilastele põhikoolis;
  - 2.2. väikeklassid, sh autismi spektri häiretega, aktiivsus- ja tähelepanuhäiretega või sõltuvushäiretega õpilastele põhikoolis;
  - 2.3. klassid raskete somaatiliste haigustega õpilastele gümnaasiumis;
  - 2.4. ühe õpilase õpetamisele keskendunud õpe;
  - 2.5. koduõppevormis õpe.
3. Õpilasi võetakse kooli vastu vabade kohtade olemasolul reeglina augustis ja detsembris, põhikoolis eelistatult I ja II kooliastmesse, nii et õppima asumine on vastavalt kas septembrist või jaanuarist.
4. Õpilase kooli vastuvõtmise kinnitab direktor käskkirjaga pärast õpilepingu (lisa 1) sõlmimist.
5. Õpilase vastuvõtmisel arvestab direktor kooli tugimeeskonna, vajadusel kohaliku omavalitsuse esindaja seisukohta.
6. Põhikooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem/ seaduslik esindaja:
  - 6.1. kooli direktorile vormikohase avalduse Tartu haridusteenuste haldamise veebisüsteemi ARNO kaudu (võimalik teha ka kooli kantseleis);
  - 6.2. kooli sekretärile järgmised kirjalikud dokumendid:
    - 6.2.1. allkirjastatud nõusolekuleht „Lapsevanema/ seadusliku esindaja nõusolek“ (lisa 2);
    - 6.2.2. maakondliku või üleriigilise nõustamiskomisjoni soovitus;
    - 6.2.3. lapse sünnitunnistuse koopia;
    - 6.2.4. lapsevanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
    - 6.2.5. lapse koolivalmiduskaart (1. klassi astumisel);
    - 6.2.6. õpilase eelnevast koolist õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
    - 6.2.7. õpilase eelnevast koolist õpilasraamatu väljavõte;
    - 6.2.8. õpilase eelneva ja/või jooksva õppeaasta klassitunnistuse koopia;
    - 6.2.9. perearsti, eriarsti või muu spetsialisti hinnang õpilasele haridusliku erivajaduse täpsustamiseks;
    - 6.2.10. õpilase tervisekaart;
    - 6.2.11. õpilase rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle koopia;
    - 6.2.12. muud asjakohased dokumendid.
7. Gümnaasiumisse vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või seaduslik esindaja:
  - 7.1. kooli direktorile vormikohase avalduse Tartu haridusteenuste haldamise veebisüsteemi ARNO kaudu;
  - 7.2. kooli sekretärile järgmised kirjalikud dokumendid:
    - 7.2.1. allkirjastatud nõusolekuleht „Lapsevanema/ seadusliku esindaja nõusolek“ (lisa 2);
    - 7.2.2. õpilase sünnitunnistuse koopia;
    - 7.2.3. lapsevanema või seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi koopia;
    - 7.2.4. õpilase põhikoolitunnistuse ja hinnete lehe koopia;
    - 7.2.5. õpilase eelnevast koolist õpilasraamatu väljavõte;

- 7.2.6. õpilase tervisekaart;
  - 7.2.7. perearsti, eriarsti või muu spetsialisti hinnang täpsustamaks õpilase somaatilist haigust
  - 7.2.8. õpilase rehabilitatsiooniplaani olemasolul selle koopia;
8. Sekretär edastab dokumendid kooli tugimeeskonnale, kes:
- 8.1. analüüsib esitatud dokumente ning hindab õpilase sobivust kooli eripära ja spetsiifikaga ning kooli võimalusi konkreetsele õpilasele sobivate õppetingimuste korraldamiseks;
  - 8.2. küsib vajadusel täiendavaid dokumente ja spetsialistide hinnanguid lapse arengu täpsustamiseks;
  - 8.3. võtab vajadusel täiendavalt ühendust kohaliku omavalitsuse või teiste tugivõrgustiku liikmetega;
  - 8.4. teeb direktorile ühe nädala jooksul ettepaneku õpilase kooli vastuvõtmise kohta;
9. Õpilase kooli vastuvõtmisest teavitatakse lapsevanemat Tartu haridusteenuste haldamise veebisüsteemi ARNO kaudu.
10. Õpilase kooli mitte vastuvõtmisel:
- 10.1. vastuvõtmistingimustele vastanud õpilase korral vabade õpilasekohtade puudumisel registreerib kool õpilase seadusliku esindaja soovil õpilase kooli ootenimekirja ja sobiva koha vabanemisel teavitab sellest lapse seaduslikku esindajat;
  - 10.2. vastuvõtutingimustele mittevastanud õpilase korral nõustab tugimeeskond lapse seaduslikku esindajat tema soovi korral õpilasele sobivama kooli, klassi või õppevormi osas, tehes koostööd kohaliku omavalitsuse esindaja, Rajaleidja spetsialistide või teiste tugivõrgustiku liikmetega.
11. Õpilase võib koolist välja arvata või alustada sellekohaseid läbirääkimisi lapse seadusliku esindajaga, kaasates vajadusel kohaliku omavalitsuse esindajaid ja teisi spetsialiste, järgnevatel juhtudel:
- 11.1. õpilane lõpetab põhikooli või gümnaasiumi;
  - 11.2. õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel;
  - 11.3. õpilase tervislik seisund on muutunud ja võimaldab õpinguid jätkata muudel tingimustel;
  - 11.4. kooli vastuvõtmise aluseks olev nõustamiskomisjoni tähtajaline soovitus aegub ning õpilase tervislik seisund võimaldab õpinguid jätkata muudel tingimustel
  - 11.5. õpilane ei täida õpilepingus sätestatud tingimusi.
12. Käesolev kord muudab kõik varasemalt kinnitatud õpilase kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise korrad kehtetuks.