

Loovtööde **korraldamise** juhend Tartu Herbert Masingu Koolis

Loovtöö tegemise kohustus

Vastavalt põhikooli riiklikus õppekavas §15 p 8 sätestatud korrale korraldab kool õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline*. Loovtöö temaatika valib kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis. Loovtöö korraldust kirjeldatakse dokumendis “Loovtööde korralduse juhend Tartu Herbert Masingu Koolis”. Sooritatud loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

*Loovtööl võib olla erinev vorm: uurimus, projekt, kunsti- või käsitöö, kirjutatud ja lavastatud näidend, film, poster, slaidiesitus, muusikateos, kontsert, omaloomingu esitamine, tantsuprogramm, maastikumängu ettevalmistus ja läbiviimine; maali-, foto- või mõni muu kujutava kunsti näitus, demonstratsioon, luulekogu, vms.

Loovtöö eesmärk:

1. Pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuvat eneseteostuse võimalust;
2. Toetada õpilase tervikliku maailmapildi ja loomingulise algatusvõime ja loova eneseväljendusoskuse kujunemist ning aidata kaasa uute ideede tekkimisele ja teostamisele õppeainete lõimumise ja loovtöö protsessi kaudu;
3. Toetada õpimotivatsiooni, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemise kujunemist;
4. Toetada õpilase kujunemist loovaks ning mitmekülgseks isiksuseks;
5. Arendada üldpädevuste kujunemist;
6. Toetada õpilast tema võimete paremal tundmaõppimisel, mis aitaks teha valikuid järgnevateks õpinguteks.

Loovtöö korraldamise ja läbiviimise etapid:

1. Loovtöö korraldamine;
2. Loovtöö teema valimine;
3. Õpilase juhendamine;
4. Loovtöö raporti kirjalik vormistamine;
5. Loovtöö eelhindamine;

6. Loovtöö esitamine;
7. Loovtöö kaitsmine ja hindamine.

I KORRALDAMINE

Hiljemalt 8. klassi sügisvaheajaks valivad õpilased sobiva loovtöö teema omal valikul või aineõpetaja poolt esitatud teemade seast ja lepivad juhendajaga kokku tegevuste ajakava. Sügisvaheajal toimub juhendajatele loovtööde juhendamist ja korraldust tutvustav koosolek. Loovtöö esitamine toimub hiljemalt 8. klassi III trimestri lõpuks. Loovtöö koostab õpilane iseseisvalt, õpetajal on juhendaja ja nõustaja roll. Klassijuhataja aitab vajadusel leida õpilasel loovtöö teema ja juhendaja. Loovtöö sisulise poole valmimise eest vastutab juhendaja.

- Loovtöö teemad ja juhendajad kinnitab kooli direktor. Juhendajad saab valida kooli õpetajaskonnast. Kui teema hõlmab ainetevahelist lõimingut, siis võib tööl olla vajadusel ka mitu juhendajat. Väljaspool kooli töötaval juhendajal peab olema esitatud koolile kirjalik nõusolek konkreetse töö juhendamiseks.

(LISA 1. Juhendaja nõusolekuvorm)

- Õpilase klassijuhataja koordineerib loovtööga seotud tegevusi. Kui õpilasel on juhendaja väljaspool kooli, siis peab leidma ka koolipoolse kaasjuhendaja.
- Kooli juhtkond koostöös juhendajatega määratleb tööde läbiviimise ja esitamise ajakava. Valitud teemad ja juhendaja(d) koos kinnitatud ajakavaga pannakse üles Stuudiumi keskkonnas asuvasse TERA kausta.
- Juhtkonna poolt kinnitatud hindamiskomisjoni kuuluvad 8. klasside klassijuhatajad ning komisjon on vähemalt viieliikmeline. Ettepanekuid liikmete osas võivad teha ka õppetoolid.
- Hindamiskomisjoni esimees valitakse esimesel koosolekul, mis toimub sügisvaheajal. Esimese koosoleku kutsub kokku õppetegevuse juht.

II AJAKAVA

- 8. klassi sügisvaheajaks on valitud teema ja juhendaja(d). Sügisvaheajal toimub loovtööde juhendajatele koosolek.
- III trimestri alguses toimub loovtööde eelhindamine, mil hindamiskomisjon tutvub kõikide töödega, annab oma hinnangu ning vajadusel parandusettepanekud loovtöö juhendajale. Eelhindamisele tuleb esitada loovtöö ja raport.

- III trimestri lõpus toimub loovtööde kaitsmine. Kaitsmisele pääseb õpilane, kelle töö on eelhindamise läbinud või kes on oma tööd parandanud eelhindamise ettepanekute põhjal ettenähtud ajaks.
- Kui õpilane ei esita tööd eelhindamisele või ei tee oma töös ettenähtud ajaks parandusi, esitab ta oma loovtöö järelesitluse. Järelesitluse aeg määratakse pärast loovtööde kaitsmist III trimestri lõpus.

Loovtöö korraldamisel peetakse silmas, et:

- ühel juhendajal on maksimaalselt 4 õpilast või 3 rühma;
- õpetaja ja õpilase töökoormus ei suurene oluliselt;
- juhendaja kohtub õpilasega vastavalt vajadusele;
- loovtöö koostamise minimaalne ajamaht õpilasele on 15 tundi.

III TEEMA VALIMINE

- Loovtöö teema valib õpilane ise lähtudes oma huvidest ja võimekusest. Vajadusel toetab õpilast klassijuhataja ja potentsiaalne juhendaja.
- Vajadusel pakuvad õpetajad välja koolipoolseid teemasid, millede hulgast saab õpilane endale sobiva leida.
- Täpsema ja spetsiifilisema teema (ehk alateema) valiku teeb/teevad õpilane/õpilased arutelus juhendajaga.

IV JUHENDAMINE

- Klassijuhataja aitab vajadusel leida õpilasel loovtöö teema ja juhendaja(d).
- Juhendaja ja õpilane lepivad kokku ajakava, mis vormistatakse õpilasest ja juhendajast lähtuvalt sobivas vormis ning sellest kinnipidamise eest vastutavad nii õpilane kui juhendaja. Vabas vormis koostatud ajakava esitatakse loovtöö raportis lisana.

Juhendaja roll:

1. Aitab õpilast teema valikul;
2. Soovitab vajadusel kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;

3. Jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise, s.h. keelenõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
4. Nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
5. Täpsustab rühmatöös liikmete tööpanuse;
6. Nõustab õpilast loovtöö esitlemise vormi valikul ja raporti koostamisel;
7. Esitab õpilase loovtöö kohta juhendajapoolse arvamuse.
(LISA 2. Juhendaja arvamus loovtööle).

V VORMISTAMINE

- Töö lõppvormistamisel tehakse koostööd eesti keele ja informaatika õpetajatega.
- Raporti või uurimustööd vormistatakse arvutiklassis toimuvates klassijuhatajatundides. Klassijuhataja koordineerib tööd eesti keele ja informaatika õpetajatega.
(LISA 3. Loovtöö raporti vormistusjuhend)

VI EELHINDAMINE

Eelhindamise eesmärk on anda õpilastele tagasiside tehtud tööle ning anda võimalus oma tööd enne esitlemist parandada. Eelhindamisele tuleb esitada (1) uurimustöö puhul valmis töö ja (2) praktilise töö puhul eraldi kirjalik raport võimalusel koos valmistööga. Eelhindamisel tutvub hindamiskomisjon töödega ning annab kirjaliku tagasiside ning parandusettepanekud juhendajale ja klassijuhatajale, kes vastutavad töö edasise käigu eest.

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kelle töö on eelhindamise läbinud või kes on oma tööd parandanud eelhindamise ettepanekute põhjal ettenähtud ajaks. Juhendaja jälgib paranduste sisseviimist ja annab loa kaitsmiseks täites ning allkirjastades juhendaja hinnanguvormi. Õpilane, kelle töö ei läbi eelhindamist või kes ei esita oma parandatud tööd ettenähtud ajaks, kaitseb töö järelesitlemisel.

VII LOOVTÖÖ KAITSMINE

Loovtöö esitlemisele pääseb õpilane, kes on määratud ajaks esitanud juhendajale ja hindamiskomisjonile oma uurimustöö või praktilise töö koos raportiga. Loovtöö kaitsmine toimub koolis või kokkuleppel hindamiskomisjoniga väljaspool kooli. Loovtöö praktilise osa ettekanne võib toimuda töö kirjaliku raportiesitlusest erineval ajal (näiteks mõne kooli ürituse või ainenädala raames) nii koolis kui väljaspool kooli.

VIII HINDAMINE

Õpilase loovtööle antakse kaitsmisel suuline hinnang. Loovtöö teema koos märkega „A“ („arvestatud“) või „MA“ („mittearvestatud“) kantakse Stuudiumi päevikusse ja õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele kantakse üksnes sooritatud loovtöö teema.

(LISA 4. Loovtöö hindamisleht)